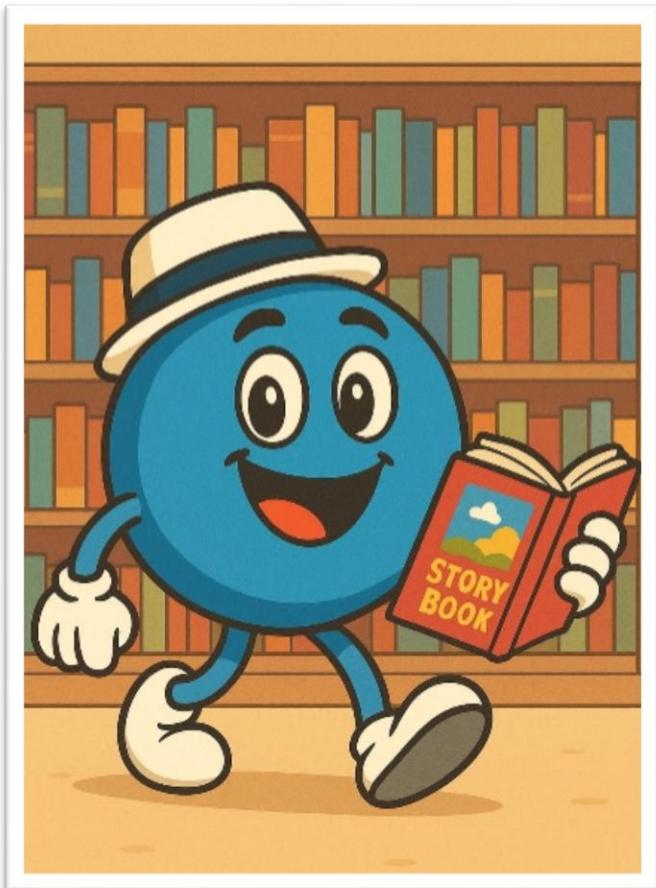


PLAN DE LECTURA

CURSO 2025-2028



**CEIP "SEVERO OCHOA"
PUERTOLLANO**

*«Para viajar lejos, no hay
mejor nave que un libro»*

Emily Dickinson.

INDICE

A. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO	3
B. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES.....	5
C. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO	7
D. BLOQUES DE CONTENIDOS.....	10
E. LINEAS DE ACTUACIÓN	11
F. PLAN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO.....	23
G. RECURSOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL PLAN	24
➤ RECURSOS MATERIALES	25
➤ RECURSOS PERSONALES.....	25
* Comisión del Plan de Lectura	26
* Profesorado	26
* AMPA	26
➤ RECURSOS ORGANIZATIVOS.....	27
- Organigrama de las actividades de centro a realizar.....	27
- Reuniones del club de lectura	27
- Servicio de préstamo	27
- La biblioteca.....	27
H. FORMACIÓN EN EL PLAN DE LECTURA DE CENTRO	28
I. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO	28
J. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS DESAGREGACIONES PERTINENTES	29
K. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE LECTURA DE CENTRO	30
L. EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO	30
M. BIBLIOGRAFÍA.....	32
N. CONCLUSIÓN.....	32

A. JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

Consideramos la lectura un aprendizaje básico que influya en el resto de los aprendizajes y, por tanto, todas las áreas deben fomentar la lectura; aprender a leer no es una tarea sencilla para un niño, pero con la organización y planificación correcta de un Plan de Lectura que tiene en cuenta las necesidades del centro, se puede alcanzar un alto grado éxito educativo de nuestros alumnos.

El hábito lector es algo que se construye en el día a día y al que es necesario darle su espacio y tiempo. Para que un plan de lectura funcione, debe contar con tiempo, confianza y el compromiso de todo el profesorado del centro y llevarse a cabo en todas las áreas.

Desde las diversas leyes educativas que hemos ido teniendo y los desarrollos normativos tanto a nivel nacional como autonómico, destaca el fomento de lectura como un aspecto fundamental para la mejora de la Calidad Educativa. Así, en educación infantil se fomentará una primera aproximación a la lectura, y la educación primaria presenta como uno de sus objetivos desarrollar hábitos de lectura.

El presente Plan de Lectura se estructurará siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la *elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla- La Mancha*, pero también se tendrá en cuenta los siguientes puntos de las distintas leyes educativas:

✓ Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, ha dado una nueva redacción, entre otros, al artículo 121.2, de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, en el que se establece que *el proyecto educativo de centro debe contener el Plan de Lectura*.

✓ Ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla La-Mancha, establece en su artículo 3. c). la definición de Biblioteca escolar y en su artículo 4, que la lectura debe ser amparada, promovida y fomentada por el conjunto de las Administraciones Públicas.

✓ Los Decretos por los que se establecen la ordenación y el currículo de las distintas etapas en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha introducen en su articulado el desarrollo del Plan de Lectura, asumiendo sus objetivos y entendiendo la comunidad educativa como comunidad de lectores.

El eje vertebrador de un plan de lectura es su biblioteca escolar, la cual debe de ser entendida como dentro de recursos para el fomento de la lectura, expresión y comprensión escrita y/u oral y alfabetización informacional. Debemos olvidarnos de la concepción de la biblioteca escolar como un lugar único donde realizar préstamos de libros y lecturas obligatorias, sino un lugar con un enfoque lúdico y dinamizador en el fomento del desarrollo de la competencia lectora. Por ello, el objetivo principal y fundamental en el que se sustenta nuestro PLC es crear hábitos de lectura rompiendo con los estereotipos de que ésta es aburrida. Con ello conseguiremos crear placer por leer, por construir su propio aprendizaje.

Nuestro centro entiende que, en la elaboración, planificación y desarrollo de este documento, se debe de recoger aquellos objetivos y actuaciones generales que se llevará a cabo hasta alcanzar la implantación de un plan de lectura acorde con nuestras necesidades. Para ello, el centro ha decidido establecer una línea de actuación que durará tres cursos escolares, y que se detallará más adelante en el apartado correspondiente.

De igual modo, adjunto a este plan de lectura del centro, se irán incorporando curso a curso todos aquellos objetivos, actuaciones y actividades concretas a desarrollar en ese curso académico. Esta programación anual del plan de lectura forma parte de un proceso de evaluación continua y que debe ser revisado periódicamente para ir ajustándose a las necesidades concretas y presentes de nuestro centro.

No nos podemos olvidar este documento implica a toda la comunidad educativa.

Los principales beneficiarios de este plan van a ser los propios alumnos, logrando que sean gran parte activa de la creación de su propio aprendizaje y disfruten realizándolo.

Junto con los alumnos, los maestros, también son beneficiarios haciendo que se impliquen más con la biblioteca y la tengan en cuenta sus programaciones.

Como siempre, buscamos la participación del resto de la comunidad educativa, haciendo hincapié en las familias, para que participen más activamente en el fomento lector de sus hijos y propicien espacios, tiempos y recursos que favorezcan un correcto hábito lector.

B. ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES

Ante la elaboración de cualquier documento de centro, es de suma importancia realizar un análisis del entorno, los agentes participantes... para poder detectar con precisión las necesidades que presenta el centro y recoger el momento en el que se sitúa.

Para ello, la comisión del Plan de Lectura del centro elaboró un DAFO en el que se recogen datos en relación las *Dificultades, Amenazas, Fortalezas y Oportunidades* tanto a nivel interno como externo. A raíz de la elaboración de este instrumento de análisis, hemos sido capaces de establecer unos objetivos que se ajustan realmente a nuestro centro y recogen la situación de partida para nuestro Plan de Lectura.

Nuestro centro se ha caracterizado por considerar la biblioteca escolar como el eje vertebrador desde el cual parten todas las estrategias y medidas organizativas, curriculares... y en este punto es donde nos encontramos la primera dificultad que debemos de eliminar. El centro dispone de una biblioteca con un espacio propio. De igual modo, los fondos de los que disponemos no se encuentran registrados en el programa ABIESWEB, así como no están ni ubicados ni catalogados siguiendo la Clasificación Decimal Universal (CDU).

Por ello, en el momento actual, la biblioteca de nuestro centro se encuentra en un proceso de renovación. Iniciamos el curso 25/26 con muchas carencias a nivel organizativo y curricular que se pretenden solventar implantando una línea de actuación que abarcará más de un curso.

Una biblioteca escolar tiene diversos ámbitos para su organización y gestión, que tienen que ser evaluados para poder establecer una línea de actuación adecuada a sus carencias.

Dicho análisis se basa en la evaluación de:

- I. Los recursos humanos.
- II. Los recursos económicos.
- III. Espacio, accesibilidad, mobiliario y equipamiento.
- IV. Colecciones y fondos.
- V. Usuarios.
- VI. Servicios y visibilidad.
- VII. Actividad pedagógica e integración en el centro.
- VIII. La integración del PLC en los documentos programáticos del centro

ANÁLISIS DAFO	
FACTORES INTERNOS	
DEBILIDADES	FORTALEZAS
<ul style="list-style-type: none"> * Falta de recursos personales. * Escaso tiempo para poder llevar a cabo todos los programas y proyectos. * Falta de tiempo del profesorado. * Necesidad de formación práctica. * Escasos ejemplares catalogados correctamente en el programa ABIESWEB. * Falta de continuidad del responsable de BE. * Vocabulario pobre. * Poca creatividad. * Dificultad en la comprensión escrita y oral. 	<ul style="list-style-type: none"> * Implicación del equipo directivo. * Creación reciente de una Comisión del PLC. * Ganas de mejorar la gestión de la BE y crear un plan de lectura adecuado a nuestras necesidades de centro. * Percepción de necesidad de mejorar la competencia lingüística. * Participación e interés hacia el desarrollo de proyectos.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> * Implicación del AMPA. * Colaboración de antiguos maestros para la realización de actividades. * Personal interino que, aunque esté un curso viene con ideas nuevas * responsable de la Biblioteca. * Club de lectura formado por familias del centro, donde se realizarán actividades de lectura a los alumnos/as 	<ul style="list-style-type: none"> * Cambios continuos de la legislación. * Exceso de burocracia que ralentiza el desarrollo de los proyectos. * Mayor interés por los juegos electrónicos que por la lectura. * Cambios en el profesorado
FACTORES EXTERNOS	

C. OBJETIVOS GENERALES DEL PLAN DE LECTURA DEL CENTRO

Nuestro plan de lectura recoge como objetivos generales los siguientes:

A NIVEL DE CENTRO

1. Intentar que aumente el número de lectores de nuestro centro. Estimular la lectura en la comunidad educativa que conforma nuestro centro de modo que se incremente el número de lectores.
2. Promover la colaboración y participación de las familias y otros miembros de la comunidad educativa del entorno en las actividades derivadas de los planes de fomento de la lectura.
3. Interrelacionar la lectura con todas las áreas curriculares. Proporcionando y reforzando estrategias desde todas las áreas del currículo Para que los alumnos desarrollen habilidades de lectura, escritura y comunicación oral y se formen como sujetos capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar y fuera de él.
4. Desarrollar todas las competencias curriculares, especialmente la lingüística que favorece el impuso de la lectura y la escritura.
5. Diseñar e impulsar estrategias organizativas en el centro que favorezcan e impulsen los objetivos y contenidos programados en el plan de lectura.
6. Estimular el uso de fuentes documentales complementarias al libro de texto, tanto en soportes impresos como en soporte digital y audiovisual.
7. Fomentar en el alumnado una actitud reflexiva y crítica mediante el tratamiento de la información.
8. Potenciar el uso y la dinamización de las bibliotecas del centro docente y adecuarla a los objetivos y actuaciones recogidos en el plan.
9. Organizar y utilizar la Biblioteca como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa
10. Hacer uso de metodologías comunicativas donde la utilización del diálogo sea centro del aprendizaje

En cuanto al ALUMNADO

1. Facilitar la igualdad de oportunidades a alumnos de diferentes medios socioeconómicos y socioculturales, creando en el centro un ambiente lector que compense las carencias de su entorno familiar.
2. Conocer y utilizar la diversidad de libros y materiales que puede haber en una biblioteca.
3. Despertar en ellos el interés por conocer al mismo tiempo que su espíritu investigador.
4. Enseñar a nuestros alumnos el modo de acceder a un mundo más amplio y variado que el que ofrece el libro de texto.
5. Favorecer la adquisición de hábitos de consulta.
6. Fomentar el conocimiento de la organización y utilización de la biblioteca.
7. Desarrollar el gusto por la lectura y, por tanto, la posibilidad de conseguir un buen hábito lector.
8. Enseñar a utilizar y cuidar los libros y demás materiales que forman parte de la biblioteca, fomentando, de esta manera, la responsabilidad del alumno.
9. Desarrollar la capacidad para la lectura crítica e interpretativa de los alumnos.
10. Desarrollar la autonomía y capacidad de elección.
11. Mejorar la Expresión Oral.
12. Leer de forma expresiva y desarrollar estrategias para adquirir la fluidez y entonación adecuadas.
13. Utilizar la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.
14. Comprender distintos tipos de textos adecuados a su edad.
15. Utilizar la lectura comprensiva como herramienta para obtener información de distintas fuentes.
16. Establecer, a través de la escritura, una vía de diálogo con otros lectores.
17. Participar de forma activa en la dinámica en la biblioteca de aula y centro.
18. Mantener la colaboración entre la biblioteca del centro y la biblioteca municipal.
19. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como fuente de consulta y medio de expresión.

En cuanto al PROFESORADO

1. Organizar la biblioteca como centro de documentación y recursos.
2. Favorecer que el proceso de aprendizaje sea activo y motivador, ayudando al progreso individual del niño.
3. Potenciar la integración de la lectura dinámica de clase en todas las áreas.
4. Mejorar el conocimiento de las habilidades lectoras y las estrategias de enseñanza.
5. Potenciar un nuevo estilo docente ofreciendo recursos alternativos al libro de texto.
6. Fomentar el hábito y la afición a la lectura diaria.
7. Convertirse en modelos de escritura y lectura para sus alumnos.
8. Potenciar la integración de la lectura y la escritura en la actividad cotidiana en el aula en cualquier área curricular.
9. Formular propuestas en relación con la adquisición de fondos de la Biblioteca Escolar, en función de sus intereses formativos o de planificación didáctica y de los de sus alumnos.

En cuanto al COMUNIDAD EDUCATIVA

1. Mantener contacto con la biblioteca municipal y participar en las actividades que se proponen.
2. Fomentar el uso y aprecio de los padres y madres del lugar de formación, centro de documentación y ocio.
3. Favorecer que los padres y madres se conviertan en modelos lectores y estimule en la lectura de sus hijos.
4. Facilitar la colaboración de los padres y madres en la gestión de la biblioteca escolar.

D. BLOQUES DE CONTENIDOS

Los contenidos del plan de lectura deben de dar respuesta a:

- La extracción e interpretación del significado de la información escrita, utilizando diferentes tipos de textos con fines comunicativos, satisfacción de intereses personales y relación con otras personas.
- El uso de la lectura comprensiva y expresiva como herramienta de aprendizaje en cualquier tipo de texto.
- La autonomía en la elección de la lectura y la práctica habitual de las mismas.
- El uso de la escritura como herramienta de autor.
- El uso del lenguaje oral y de las tecnologías de la información y la comunicación como medios para fortalecer el resto de los ámbitos.

De ello nacen los cinco bloques de contenidos que se encuentran interrelacionados, por lo que la mejora de uno de ellos mejora al resto.

Podemos considerar que cada bloque de contenidos atiende a las siguientes características:

1. **Aprender a Leer.** Se entiende como el desarrollo de la capacidad de leer. Los procesos y conocimientos que se deben dominar, en cada momento según la etapa educativa, para extraer e interpretar el significado de la información escrita.
2. **Leer para aprender.** Se entiende la lectura como el vehículo fundamental para el desarrollo del conocimiento y el aprendizaje. Este bloque se centra en ayudar a conseguir lectores competentes y en mejorar las destrezas y habilidades para acceder a la información, acotando y seleccionando la más relevante.
3. **El placer de leer.** Se entiende por despertar la curiosidad y afición a la lectura. Encontrar el placer que supone la lectura por acceder al conocimiento o “leer por leer”. Aficionar a la lectura es fomentar el hábito lector de diferentes tipos de textos, de manera autónoma y con diversos fines.

4. **El alumnado como autor.** Las personas se expresan de manera oral y por escrito por múltiples fines, y en cada una de ellas hay unas estructuras y convenciones diferentes que se deben conocer y usar de manera apropiada. La expresión refuerza las habilidades de comprensión.
5. **El lenguaje oral.** Tiene un papel protagonista en la construcción del lenguaje escrito a lo largo de todas las etapas. Con el lenguaje oral se aprende a hablar, se generan todas las reglas que estructurarán su propio sistema lingüístico y que informará su lengua para toda la vida.

Desde el plan de lectura del centro, se abordará cada uno de ellos estableciendo unos objetivos, actividades, indicadores de evaluación, aunque como hemos señalado anteriormente todos están estrechamente relacionados.

E. LINEAS DE ACTUACIÓN.

La elaboración del Plan de Lectura de Centro conlleva un proceso de análisis, diagnóstico y elaboración con carácter reflexivo y consensuado.

Según las características de nuestro centro, es imprescindible crear una línea de actuación prolongada en el tiempo (propuesta para tres cursos escolares), en los cuales, partiendo desde cero, podamos obtener un PLC que sea capaz de dar respuesta a todas las necesidades que presenta nuestro centro.

A pesar de que la animación a la lectura ha tenido un peso importante en el centro escolar, donde se estuvo llevando a cabo un plan de lectura muy completo, en los últimos cursos no se ha realizado ninguna programación de las actividades realizadas. Son muchas las actividades que se hacen en las aulas, pero al no quedar registradas no se ha podido realizar una evaluación a nivel de centro.

Por ello, consideramos imprescindible establecer una línea de actuación, que abarca tres cursos escolares, donde priorizamos unos objetivos esenciales para poder dar una respuesta realista a cualquier actuación que se plantee desde el plan de lectura del centro:

OBJETIVOS	CURSO 2025- 2026	CURSO 2026-2027	CURSO 2027- 2028
	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Formación y elaboración del Plan de Lectura del centro 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Formación de usuarios. ➡ Revisión de la memoria del PLC e incorporación de las propuestas de mejora al plan anual de la biblioteca. ➡ Formación en Alfabetización Informacional. 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Formación de usuarios. ➡ Revisión de la memoria del PLC e incorporación de las propuestas de mejora al plan anual de la biblioteca. ➡ Iniciar proyectos documentales integrados (alfabetización informacional)
	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Organizar la Biblioteca Escolar como centro de documentación y recursos al servicio de toda la comunidad educativa. ➡ Crear Bibliotecas de aula ➡ Crear rincón del Árbol de los cuentos para Infantil (abajo en su pasillo) 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Establecer un canon lector en el centro. <ul style="list-style-type: none"> ➡ Incorporar ejemplares nuevos, de acuerdo con unos criterios de selección teniendo en cuenta las carencias de la BE (biblioteca Escolar). ➡ Creación de carnet bibliotecarios 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Visita biblioteca pública ➡ Creación de repositorios digitales (estantería virtual, cuenta en Pinterest, catálogos en línea, videoteca...)
	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Realizar evaluación diagnóstica de la velocidad, fluidez y comprensión lectora (<i>app Readingcoach</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Desarrollar actuaciones Proponer estrategias para la mejora de la velocidad, fluidez y comprensión lectora. ➡ Realizar una secuenciación, por etapas y niveles, del material de escritura de los alumnos (tipo de cuadernos, tamaño, líneas, boli o lápiz) 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Recopilar actividades para la mejora de la velocidad, fluidez y comprensión lectora. ➡ Establecer una línea de trabajo de centro, dónde se trabaje las diferentes tipologías textuales, tanto a nivel escrito como oral.
	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Incorporar la política de lectura, escritura, información y uso de la biblioteca escolar en los documentos programáticos del centro: Proyecto Educativo. PGA NOFC. Programaciones Didácticas 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Apoyar, desde el PLC y biblioteca de centro, las áreas que se imparten, programas y proyectos que se desarrollan en el centro. ➡ Difundir todas las actuaciones del PLC mediante Teams, blog del centro y sus redes sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> ➡ Participar de forma conjunta con otras bibliotecas, mediante grupos de cooperación. ➡ Actividades con otros colegios e institutos en el plan de transición

No nos podemos olvidar que **la biblioteca escolar es nuestro eje vertebrador para el desarrollo del fomento lector.** Por ello, consideramos necesario contemplar en nuestro PLC un contenido adicional, que conlleva unos objetivos y actuaciones específicas: El conocimiento de los procedimientos habituales para la consulta y catalogación de libros en la práctica de la biblioteca de centro y de aula

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN / RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
APRENDER A LEER	Iniciar al alumno en la lengua escrita mediante la observación de textos escritos en su entorno	INFANTIL. Lectura de un cuento donde predominen las imágenes sobre el texto. Se realizará en formato digital y tradicional	Semanal		
	Iniciación a la lengua escrita mediante la observación de textos escritos de su entorno.	INFANTIL Al finalizar el cuento trabajado a nivel de aula o ciclo (dependiendo de la actividad) se decora la portada del mismo y se cuelga en EL ÁRBOL DE LOS CUENTOS en el rincón de lectura			
	Incidir en el desarrollo de competencias previas: prelectura y preescripción. (Ed. Infantil).	Familiarización con el texto escrito en diferentes soportes. Lectura de imágenes y pictogramas.	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	Libros ilustrados	
	Leer de forma adecuada diferentes lecturas adecuadas al nivel de cada alumno	Ver cuentos subtitulados o leer cuentos con pictogramas	Todo el curso 1 vez por semana	Préstamos de libros de la biblioteca de aula	
	Realizar la coordinación con otras entidades como Secretariado Gitano para impulsar el dominio de la lectoescritura.	Actividades realizadas conjuntamente: “merienda entre libros”	TODO EL CURSO/ EQUIPO DIRECTIVO EOA CLAUSTRO	Materiales elaborados	
	Desarrollar estrategias para mejorar la habilidad lectora	Lectura en casa de un libro por trimestre y realización de tertulia dialógica	1 vez por trimestre	Número de libros leídos	
	Promover entre los alumnos el uso cotidiano y diario de la biblioteca, de forma que	Visita de la biblioteca donde compartir tiempo de lectura	1 vez por semana	Número de visitas	



	adquieran las herramientas para manejarse con eficacia por este entorno, comprendan su importancia para aprendizaje y disfrute lector y valoren la importancia de cuidar y conservar los libros.				
	Desarrollo de la conciencia fonológica en la lectura y escritura	Programa Havilec, Programa Siembra estrellas y Proconfo		Uso de material	
	Realizar evaluación diagnostica de la velocidad, fluidez y comprensión lectora.	Elegir prueba diagnóstica. Realización de la prueba a los cursos establecidos. Análisis y propuesta de mejora de los resultados. READING COACH	1ºTRIMESTRE / EOA CLAUSTRO	Prueba diagnóstica	
	Contribuir a mejorar la práctica de la lectoescritura	EL UNIVERSO DE LAS PALABRAS. Se trata de un proyecto en común del tercer ciclo. Se desarrolla al colocar en el pasillo el vocabulario (en castellano e inglés) sacado de los textos que se leen en conductor el espacio.			

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN / RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
LEER PARA APRENDER	Mejorar de la comprensión lectora de los diversos materiales usados por el alumnado en todas las áreas del currículo.	Lectura, reproducción y memorización de sencillos textos literarios: poemas, canciones, adivinanzas, refranes, trabalenguas...	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	Textos de diversa tipología LeemosCLM	
	Utilizar la lectura como fuente de disfrute e información	Visionado de obras literarias versionadas en el cine. Booktrailer, leerflix... Redes sociales lectoras Booktubers.	TODO EL CURSO / CLAUSTRO	Materiales Elaborados Ordenadores. Redes sociales.	
	Implicar a los padres y madres en la organización y gestión de la biblioteca del centro, así como en actividades del fomento de la lectura.	Cuentacuentos.	TODO EL CURSO /COMISIÓN PLC. AMPA RESPONSABLE DE BE	Plataforma ABIESWEB o similar. Material de papelería.	
	Despertar, crear y extender en el alumnado el gusto por la lectura de cuentos de otras culturas	Lectura de cuentos populares de distintas culturas. Se leerán cuentos con origen en diferentes países y culturas para enriquecer el vocabulario, acercar a nuestro alumnado a la interculturalidad y respeto a otras culturas ya que mediante el cual, los niños, a través de personajes, situaciones y contenidos informativos, acercará a sus lectores al conocimiento de esta diversidad y contribuirá al fomento de	Jornadas culturales Marzo		



		las actitudes de respeto mutuo y de aceptación del otro, imprescindibles para la convivencia.			
	Formar lectores capaces de desenvolverse con éxito en el ámbito escolar	Visita a la Biblioteca municipal de la localidad para celebrar el Día de las bibliotecas	1er trimestre		Contactar con la biblioteca municipal para facilitarnos fondos de préstamo que puedan completar el trabajo de las temáticas del curso
	Potenciar la comprensión escrita desde todas las áreas del currículo	BIBLIOTECA DE AULA. Lectura de diferentes tipos de textos y temáticas (diferentes áreas del currículo) adaptadas a las diferentes edades, necesidades). Textos tanto en lengua castellana como inglesa y francesa	A lo largo de todo el curso Claustro	Biblioteca de aula	
	Mejorar las destrezas y habilidades lectoras, que permitan seleccionar lo más importante de un texto	Lectura posterior a la escucha de un podcast Lectura de webquest relacionado con la temática de la unidad	Todo el curso Especialistas en inglés y francés	Webquest	
	Leer diversos textos en formatos diferentes	ESCRIBIMOS EN BRAILLE. Tras trabajarlos con el alumnado, se expone en el pasillo un mural con el abecedario en Braille para concienciar y familiarizar al resto del alumnado con este sistema de comunicación	Día de la discapacidad		
	Realizar registros para motivar a nuestros alumnos a que lean	MURAL LECTOR. Mural como registro de los libros leídos durante el curso (lectómetros con diferentes formatos)	Profesor de lengua A lo largo de todo el curso		

BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
EL PLACER DE LEER	Mejorar el hábito lector y gusto por la lectura	Mejorar el hábito lector y gusto por la lectura	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO	Ejemplares de lectura.	
	Potenciar el uso de la biblioteca como un lugar de disfrute	Scape Room en la Biblioteca del Centro enseñándoles el uso de ésta. Acercar la lectura al recreo del colegio (patio, biblioteca) BIBLIO CARRO	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO AMPA	Material elaborado. Material de papelería.	
	Potenciar en las familias el hábito lector y el gusto por la lectura. Fomentar la coordinación entre familia, escuela y otras instituciones del entorno, para el desarrollo del Plan de lectura.	Cuentacuentos familiar y merienda/DESAYUNO CUENTACUENTOS FAMILIAR. Familiares vienen al centro y les cuentan historias. A continuación, los niños les hacen preguntas sobre lo escuchado	1 vez / mes	Folletos de lectura	
	Realizar actividades en las diferentes áreas para acercarnos a la lectura desde una perspectiva más lúdica	- Lectura de prospectos, facturas, planos, guías, códigos QR... - Concurso y lectura de cómics y manga.	2º- 3º TRIMESTRE / CLAUSTRO	Diferentes modelos de las diversas tipologías textuales	
	Coordinar las acciones con la biblioteca municipal	Visita a la biblioteca municipal. Adquirir carné lector del centro	TODO EL CURSO COMISIÓN DEL PLC	Biblioteca municipal	
	Acercarse a la tradición cultural	canciones, recetas, bibliografías ... de Puertollano y su provincia	Día de Castilla La Mancha	Recopilación de textos escritos y orales de la tradición cultural	



	Disfrutar de la lectura	Una mamá de manera voluntaria les contará un cuento a los alumnos en la biblioteca	Cada 20 días	Número de cuentos	
	Interactuar con recursos digitales, familiarizándose con medios y herramientas digitales	LIBROS DIGITALES. Los alumnos elaborarán libros sobre temas diferentes: libros de anécdotas de la mascota de clase, libro de recetas, libro de noticias	Todo el curso	Aula del futuro	
	Incorporar las TIC en las actividades, de forma que aprendan a utilizarlas y a analizar la información que de ellas se obtiene de manera crítica.	EBIBLIO			



BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
EL ALUMNO COMO AUTOR	Iniciar al alumno en la lengua escrita mediante la observación de textos escritos en su entorno.	INFANTIL. JUEGO DE LAS CARTAS CUENTACUENTOS. Se irán descubriendo cartas con diferentes imágenes y los niños deben inventar un cuento siguiendo el orden			
	Interpretar imágenes que acompañan a textos escritos estableciendo relaciones entre ellos.	INFANTIL. EL BUZÓN DE LAS PALABRAS. Para celebrar diferentes festividades a través de un cuento representativo. Ejemplo: en San Valentín leer el cuento ¿De qué color es un beso? En el buzón meterán diferentes motivos relacionados como corazones, besos... y el nombre del amigo o familiar a quién quieren dedicárselo. La tutora lo leerá en voz alta y los niños explicarán por qué lo han hecho así y por qué se lo dedica a esa persona	Festividades varias: ej. San Valentín		
	Despertar la imaginación, la fantasía y la creatividad	INFANTIL. Realizarán un BLOC DE CUENTOS donde cada niño realizará un dibujo inclusivo del cuento leído semanal.	Entrega del bloc a finales de curso a las familias		
	Dramatizar y/o escenificar cuentos	INFANTIL. Nos disfrazamos en clase de los personajes del cuento e incluso escenificar alguna escena del mismo			
	Mejorar en la producción, calidad y variedad de textos escritos y/ u orales	Elaborar el reglamento de normas de la biblioteca		Aula del futuro	
	Elaborar un cuaderno de campo sobre el “huerto escolar”	Se utilizarán sesiones del Proyecto Saludable “Huerto Escolar” para la elaboración de un cuaderno de campo con las plantas que estamos cultivando a través de una app	Todo el año	Cuaderno elaborado	



	Escribir textos de diversa naturaleza	APADRINAMIENTO LECTOR	1 vez al trimestre		
	Dramatizar cuentos, poesías, diálogos, conversaciones para potenciar la expresión oral, entonación y comunicación	Dramatización de cuentos cortos mediante la elaboración de videos en el “aula del futuro”		aula del futuro	
	Potenciar y estimular la creatividad	Lectura y creación de un cuento relacionado con la temática de Halloween y creación de su propio cuento para leerlo frente al grupo de compañeros	Participación en el concurso anual de Halloween del CEIP Cervantes de Puertollano		
	Ampliar el vocabulario y utilizar una ortografía correcta	DICCIONARIOS PERSONALIZADOS. En ellos quedarán reflejadas las palabras nuevas que surjan en las diferentes áreas	Todo el curso Profesor de lengua		



BLOQUES DE CONTENIDO	OBJETIVOS	ACTIVIDADES	TEMPORALIZACIÓN/ RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
EL LENGUAJE ORAL	Utilizar las producciones orales como medio de asimilación y organización personal y transmisión de información	Elaboración de podcast en la radio del centro sobre diferentes temáticas.	TODO EL CURSO/ CLAUSTRO	Instrumentos de grabación (micrófono, grabadora, ordenador)	
	Valorar el lenguaje oral como una forma de comunicarnos Aprender a dar argumentos a nuestras ideas Enriquecer nuestras conversaciones.	Realización de podcast sobre las emociones	2º trimestre		
	Desarrollar la comunicación colectiva Desarrollo del lenguaje oral a partir de un diálogo sobre el cuento	TERTULIAS DIALÓGICAS. A partir (del libro trimestral de lectura) de un cuento o relato establecer diálogos sobre los mismos respetando las normas que rigen el intercambio lingüístico.	1 vez al trimestre		
	Dramatizar cuentos, poesías, diálogos, conversaciones para potenciar la expresión oral, entonación y comunicación	Dramatización de cuentos cortos mediante la elaboración de videos en el “aula del futuro”			

F. PLAN DE PREVENCIÓN DE VIOLENCIA DE GÉNERO.

Como cambia el cuento.

Cursos: Infantil (con ayuda de las familias) y Educación Primaria

Propuesta actuación:

Se puede funcionar como un concurso de escritura, cada grupo les ha asignado un cuento tradicional y cada niño elabora un nuevo cuento que el alumno traerá escrito con su versión donde hombres y mujeres son iguales y se les otorgan los mismo derechos y oportunidades. Ganará en cada clase el más original que se ajuste a las normas del concurso.

Los ganadores de cada clase se pueden exponer de algún modo para que todos conozcan las diferentes versiones.

Igual te louento que te lo cuenta. Cuentacuentos en igualdad.

Cursos: Infantil y Educación Primaria

Lugar: en la biblioteca del centro, se ambienta y los niños se sientan en el suelo.

Propuesta actuación:

Se propone a diferentes personas de la comunidad educativa que colaboren y participen contando un cuento. Los cuentos serán de temática de Igualdad. A continuación, se podrán realizar unas preguntas al cuentacuentos. Pueden ser otros profesores que no den clase a los niños, pueden ser familiares, o miembros de la comunidad educativa.

Listado de libros (<https://psicopolis.es/cuentos-sobre-igualdad/>**)**

- [1. Teresa la princesa](#)
- [2. El niño que no quería ser azul, la niña que no quería ser rosa](#)
- [3. La peluca de Luca](#)
- [4. Cuando las niñas vuelan alto](#)
- [5. Las niñas serán lo que quieran ser](#)
- [6. Daniela pirata](#)
- [7. Benito y su carrito](#)
- [8. Teresa no quiere ser princesa](#)
- [9. ¡Vivan las uñas de colores!](#)
- [10. ¿Hay algo más aburrido que ser una princesa rosa?](#)
- [11. Las chicas y los chicos también... ¡pueden!](#)
- [Cuentos de Igualdad de Género para niños/as de 5 a 8 años](#)
- [12. Las princesas también se tiran pedos](#)
- [13. Rosa caramelito](#)
- [14. Ricitos de oso](#)
- [15. ¿Las princesas usan botas de montaña?](#)
- [16. Cuentos para niños que se atreven a ser diferentes](#)
- [17. Caperucita roja, verde, amarilla, azul y blanca](#)
- [Cuentos para educar en igualdad de género: A partir de 9 años](#)
- [18. Cuentos de buenas noches para niñas rebeldes](#)

- [19. Brujas, guerreras, diosas](#)
- [20. Cuentos clásicos para chicas modernas](#)
- [21. El futuro es femenino: cuentos para que juntas salvemos el mundo](#)
- [22. Las chicas son guerreras: 25 rebeldes que cambiaron el mundo](#)
- [23. Las chicas son de ciencias: 25 científicas que cambiaron el mundo](#)
- [Cuentos de igualdad de género para Adolescentes](#)
- [24. Voces que cuentan](#)
- 25.Caperucita en Manhattan
- 26.Guapa
- 27.Arturo y Clementina
- 28.El libro de los cerdos
- 29.Querida Susi,querido Paul
- 30.El secuestro de la bibliotecaria
- 31.Memoria de una gallina
- 32.Matilda

G. RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y ORGANIZATIVOS PARA LA CONSECUCIÓN DEL PLAN.

Contamos con una biblioteca de unos 2.000 títulos en soporte papel, DVD, cintas de vídeo y soporte informático. No están catalogados con el programa **ABIES Web**, programa desde el que se gestiona todo lo relativo a catalogación y préstamo de ejemplares, pero se está planteando usar esa plataforma o similar.

Disponemos de libros en lengua inglesa y francesa para lectura de los alumnos.

Cada curso de primaria elabora listas de lecturas por clase, realizando los préstamos al alumno de materiales de la Biblioteca escolar.

En los cursos de Educación Infantil los libros están dispuestos en el Rincón de aula correspondiente. Estos rincones se nutren de la Biblioteca de Centro.

Realizamos actividades de animación a la lectura en diferentes espacios del centro, así como en el exterior del mismo (principalmente en la Biblioteca Municipal).

Durante este curso escolar en la zona de recreo se ha habilitado un espacio con libros para alumnos que quieran leer durante este espacio de tiempo.

Un grupo de profesores (Comisión del Libro) prepararán y organizarán las actividades de animación a la lectura para todo el curso y para todos los niveles y etapas del centro en momentos puntuales intervienen los padres y/o abuelos en la etapa de Educación Infantil y Primer ciclo de primaria en actividades relacionadas con la lectura.

Nuestra biblioteca está organizada en los siguientes apartados:

- Libros de consulta.
- Películas de vídeo.
- Zona infantil.
- Una zona para cada uno de los ciclos de primaria.
- Apartado de adultos.
- Libros en inglés.
- Libros Prevención Violencia de Género.
- Libros de Grandes Personajes de la Historia.

Los fondos están equilibrados para las distintas edades y materias.

Hay una maestra encargada del funcionamiento, compras, préstamos, etc. con una liberación horaria semanal para atender estos y otros aspectos relacionados con la gestión y funcionamiento de la Biblioteca Escolar. La misma lleva varios cursos académicos al frente de esta actividad.

➤ **RECURSOS MATERIALES.**

- ABIESWEB.
- Biblioteca escolar, de aula y municipal.
- Fondos biblioteca colegio /aula.
- Cartelería.
- Lecturas y libros de texto de asignaturas.
- Materiales audiovisuales (podcast, vídeos, audiolibros...)
- Recursos TIC (paneles digitales, tablet, ordenadores)
- Láminas ilustrativas, marionetas, Kamishibai, sombras, teatro negro...
- Soportes textuales cotidianos.
- Fotografías.
- Infografías.
- Fichas control de lectura
- Diccionario

➤ **RECURSOS PERSONALES**

Siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla la Mancha, en su art. 5.2 implica a toda la comunidad educativa para llevar a cabo el Plan de Lectura del Centro.

Del mismo modo, establecer como responsables de éste:

- *Al equipo directivo del centro.*
- *A todo el profesorado de cada una de las etapas educativas*
- *Al alumnado del centro* (en nuestro caso, nuestro alumnado es menor de 12 años, por lo que no los contemplaremos como responsables)
- *A las familias.*
- *La comisión del PLC.*

* Comisión del Plan de Lectura

En el Centro hemos creado la Comisión del Plan de Lectura que viene recogida en el art. 6, con el fin de obtener un rendimiento óptimo de todos los recursos disponibles. Según se indica, la comisión estará formada por:

- La persona coordinadora del PLC, que también será la responsable del funcionamiento de la biblioteca escolar.
- Un miembro del equipo directivo.
- Un número no inferior a dos integrantes del claustro.
- Representantes de las familias y del alumnado del centro.
- Persona responsable de la biblioteca municipal para contar con su asesoramiento.

Para su creación se ha intentado que los maestros que la conforman representen las dos etapas educativas (Educación Infantil y Educación Primaria), con la participación de tutores de diferentes niveles; también participan maestras especialistas del área de inglés, así como, maestras especialistas en Pedagogía Terapéutica y Orientación. También contamos con la participación del representante del AMPA y madres de alumnos.

En nuestro centro, la comisión del Plan de Lectura está compuesto por:

Nombre	Cargo	Situación laboral
Alejandro Calleja Alcañiz	Director del Centro / PRI	Definitivo
María Herrojo García	Secretaria / FI	Definitivo
María Ciudad	Coordinador del PLC / FR	Definitivo
Valle Navas Mora	Infantil	Definitivo
Elena López Sánchez	Orientadora	Definitivo
Ana Belén Toribio Mateos	Representante del AMPA	
Estefanía Gómez Ruiz	Madre	

* Profesorado

El profesorado del centro tiene en poca parte un carácter definitivo. Actualmente hay varios maestros con un carácter temporal en el centro.

El profesorado se muestra implicado con las actividades que se proponen en el centro, en especial con la lectoescritura.

* **AMPA**

El AMPA del Centro se muestra colaboradora con las propuestas que se realizan.

También están representados en la Comisión del Plan de Lectura.

Han realizado también una propuesta para hacer de la Biblioteca de Centro un lugar más acogedor, que se llevará a cabo durante este curso escolar.

Algunos miembros de las familias participarán también en el Club de Lectura del CEIP Severo Ochoa

➤ **RECURSOS ORGANIZATIVOS**

- **Calendario de reuniones de la comisión del PLC.**

Las reuniones se realizarán en el centro escolar pudiéndose hacer también por TEAMS.

En estas reuniones se abordarán temas como las actividades a realizar, el reparto de tareas, la elaboración de estrategias motivadoras, el acondicionamiento de la biblioteca, la dinámica informativa, la formación en cascada...

- **Organigrama de las actividades de centro a realizar.**

- **Reuniones de claustro y Consejo Escolar.**

Marcadas en el organigrama del centro al inicio de curso.

- **Servicio de préstamo.**

Una vez que los libros estén catalogados o haya una parte mínima se comenzará con el servicio de préstamo. Se establecerá un horario para el alumnado, familias y los grupos.

- **La biblioteca.**

Se recogerán en un organigrama los momentos en los que cada grupo visitará la biblioteca para realizar determinadas actividades.

H. FORMACIÓN EN EL PLAN DE LECTURA DE CENTRO.

La ley 3/2011, de 24 de febrero, de la Lectura y de las Bibliotecas de Castilla-La Mancha, establece que la lectura debe ser amparada, promovida y fomentada por el conjunto de las Administraciones Públicas.

Por su parte, el Centro Regional de Formación del Profesorado (CRFP) es el encargado de la formación de los integrantes de la Comisión del Plan de Lectura.

Desde el Centro participaremos en cursos de formación promovidos por el CRFP o cualquier institución que nos ayuden a afrontar nuevos retos y nos sirvan de modelos o experiencias para mejorar las actuaciones relacionadas con el desarrollo de la competencia lecto-escritora, el gusto por la lectura y las destrezas digitales

I. MEDIDAS DE DIFUSIÓN DE LAS ACCIONES DEL PLAN Y DEL PLAN MISMO.

Es tan importante la elaboración y el desarrollo del plan de lectura, así como la difusión de éste a toda la comunidad educativa. desde nuestro centro, difundiremos nuestras acciones mediante:

- Información en las reuniones de tutoría sobre los objetivos y actuaciones llevadas a cabo desde el PLC.
- Plataforma EducamosCLM.
- Claustro y Consejo Escolar.
- Página web del centro.
- Redes Sociales.
- Cartelería.
- Mediante el tablón de anuncios del centro.

J. EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS CON LAS DESAGREGACIONES PERTINENTES

Siguiendo la Orden 169/2022, de 1 de septiembre, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla-La Mancha, se realizará un seguimiento y evaluación del Plan de Lectura de la siguiente manera:

1. Para sistematizar el proceso de seguimiento y evaluación del plan de lectura, se llevará a cabo una evaluación inicial, al comienzo de la experiencia y cuando el centro lo crea necesario, y una evaluación final a la conclusión de cada curso escolar.
2. La evaluación inicial tendrá como finalidad la recogida de información sobre hábitos lectores, lectura en diferentes formatos y sobre utilización y frecuencia en el uso de la biblioteca escolar. La comisión de coordinación, con las aportaciones de la comunidad docente, elaborará el informe de evaluación inicial de centro.
3. Para que la evaluación sea continua y se haga el seguimiento a lo largo del desarrollo es preciso establecer los procedimientos de seguimiento y los indicadores de evaluación.
4. La evaluación deberá valorar:
 - * Los avances del alumnado en cuanto a hábitos y competencia lectores.
 - * Las actividades desarrolladas en el plan.
 - * La consecución de los objetivos propuestos.
 - * El aprovechamiento de los recursos del centro.
 - * Otros contenidos contemplados en el plan.
5. La comisión de coordinación, con las aportaciones de la comunidad docente, elaborará el informe de evaluación final de centro, cuyo contenido se incluirá en la memoria anual que será remitida a la Dirección provincial de educación, sirviendo como referente para la revisión del plan en el curso siguiente.
6. Para realizar esta evaluación, se ha elaborado la siguiente tabla en la que se recoge la valoración de los objetivos propuestos en el PLC, las actividades y los recursos a través de los indicadores establecidos.

K. EVALUACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE LECTURA DE CENTRO

El PLC se revisará y se actualizará anualmente.

Al finalizar el curso, la comisión coordinadora del Plan realizará una memoria de este, que será incluida en la memoria final de curso.

En la memoria se recogerá el seguimiento y evaluación del plan a nivel general, así como las propuestas de mejora a incorporar durante el siguiente curso escolar.

Los indicadores de evaluación deben ser accesibles, medibles, sensibles, capaces de identificar cambios, verificables y con perspectiva de género, que se puedan comprobar de manera objetiva, y precisos para evitar ambigüedades.

También se recogerán sugerencias por parte de la comunidad educativa a través de cuestionarios TEAMS o Educamos CLM.

Los resultados se darán a conocer a la comunidad educativa, especialmente para visibilizar los logros e incrementar la motivación en las próximas acciones y colaboraciones.

Para que la evaluación sea continua y se haga el seguimiento a lo largo del desarrollo es preciso establecer los procedimientos de seguimiento y los indicadores de evaluación.

Hemos elaborado una tabla para recoger estos resultados. Emplearemos diferentes instrumentos de evaluación como formularios, registros, valoraciones, producciones...

L. EVALUACIÓN DEL PLAN DE LECTURA DE CENTRO

Para proceder a la evaluación del Plan, se valorará la consecución de los objetivos propuestos a través de las actividades diseñadas para cada uno de los bloques de contenido.

Todos los aspectos y actividades serán evaluados por los sectores de la comunidad educativa que hayan intervenido activamente en el Plan.

INDICADORES	GRADO DE CUMPLIMIENTO					PROPUESTAS DE MEJORA
	1	2	3	4	5	
Progreso del alumnado en la adquisición de hábitos lectores y la mejora de su competencia lectora.						
Grado de consecución de los objetivos propuestos.						
Desarrollo de las actuaciones. Coherencia y relación con los ejes de actuación del Plan.						
Interrelación de las actuaciones con otros planes del centro.						
Gestión de la biblioteca.						
Aprovechamiento de los recursos del centro						
Implicación del profesorado						
Metodología empleada						
Coordinación.						
Clima lector del centro.						
Difusión de actividades.						
Formación.						
Participación de la comunidad educativa.						
Implicación de agentes externos.						
Planteamiento inclusivo.						

M. BIBLIOGRAFÍA

- Orden 169/2022, de 1 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de Castilla-La Mancha.
- Orientaciones para el diseño y desarrollo del plan de lectura en Centros de Castilla laMancha.
- *Organización y funcionamiento de la biblioteca escolar.* Documento de referencia para las bibliotecas escolares. Conserjería de Educación de la Junta de Andalucía.
- *Plan de trabajo y autoevaluación de la biblioteca escolar.* Documento de referencia para las bibliotecas escolares. Conserjería de Educación de la Junta de Andalucía
- *Orientaciones para el proceso de elaboración y desarrollo del plan de lectura, escritura y uso de la biblioteca escolar.* Conserjería de Educación del Gobierno de Canarias.
- “*Leer en el centro escolar. Plan de Lectura*”. Lluch, Gemma. Octaedro Editorial
- Documentos elaborados por BeRed.

N. CONCLUSIÓN

La necesidad de elaborar un Plan Lector en nuestro centro durante este curso nos ofrece la posibilidad de retomar uno de los puntos fuertes que el colegio siempre ha tenido, como es la lectura.

Nos ha servido para analizar en qué situación se encuentra nuestro centro en relación con la lectura en el momento actual, de dónde partimos y qué se había hecho hasta el momento.

Creemos que gracias al Plan Lector podemos dar forma y marcar unas líneas de actuación que ofrezcan una respuesta más armónica, estableciendo tiempos y trabajando de manera coordinada y organizada.

Confiamos en que en este curso escolar nuestra biblioteca será el eje central que guíe el Plan de Lectura y por tanto la mejora en nuestro alumnado en cuanto a su capacidad lectora. Será agente dinamizador y favorecerá la colaboración de toda la comunidad educativa, así como de los agentes externos