

# Programación General Anual



**Nombre del Centro**

CEIP Severo Ochoa

**Código del centro**

13002599

**Curso académico**

2025/2026

**Fecha del informe**

06/12/2025

**Versión**

04-11-2025 10:50:06

# Índice

## Introducción

### A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

### B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

### C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

### D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

### E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

### F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

### G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna



# Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
03-10-2025	07-10-2025	14:10	Despacho de E. Directivo	Convocada	Extraordinaria

## A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

### Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Partiendo del análisis de los indicadores de la situación actual y deseada, las Propuestas de mejora se relacionarán con los objetivos y actuaciones definidas en la PGA.

## Propuestas de Mejora

En este apartado se muestran los Indicadores de mejora registrados en la fase anterior. Aquí el centro tendrá en cuenta un indicador o grupo de indicadores para establecer propuestas de mejora vinculadas a estos.

A su vez, cada propuesta de mejora deberá relacionarse con uno o varios de los subapartados del epígrafe "Objetivos, actuaciones y planificación" de la PGA. Estas quedarán automáticamente registradas para la elaboración de la PGA del próximo curso.

### Indicadores de mejora

#### Infraestructuras y equipamiento

Propuesta de mejora: Colocar columpios y mejorar pavimento recreo infantil, renovación de baños, terminar biblioteca y hacer más uso de ella, crear un bibliopatio y adquirir ejemplares para tertulias dialógicas.

#### Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Implantar recreos activos (aula de juegos, habilitar uno de los gimnasios con juegos de mesa, ping pong) y bibliopatio.

Propuesta de mejora: Mayor implicación del profesorado. Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

#### Incluir las asambleas de Aula

Propuesta de mejora: Incluir las asambleas de Aula en los primeros cursos de E. Primaria y en aquellas clases donde haya alumnado TEA.

#### Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Potenciar el aprendizaje basado en Proyectos en todo el Centro

Propuesta de mejora: se propone para el primer ciclo de E. Primaria y trabajarla en Aula del Futuro

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Realizar los proyectos de centro con tertulias, robótica y trabajo de emociones (programa Reto)

Propuesta de mejora: Ampliar las actividades y su aplicación a todo los cursos. Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Introducir las tertulias dialógicas literarias.

Propuesta de mejora: Vincularlas con las actividades del plan del lectura para fomentar el uso de la biblioteca Ampliarlo a todos los niveles

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Crear más material manipulativo que sirva tanto para los GI, como para las actividades de STEAM de matemáticas y ciencias. (PEM)

Propuesta de mejora: Habilitar un aula para guardar y realizar las estaciones de aprendizaje y compartir dichos recursos en TEAMS. Hacer grupos de trabajo para ello

Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Trabajar el bienestar socioemocional de nuestros alumnos a través de un Proyecto del EOA

- Propuesta de mejora: Ampliar medios con rincón del diálogo en casos graves Si la PSC estuviera más tiempo en el centro podría llevar a cabo diversas actividades con el alumnado del centro.
- Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza

Talleres organizados por el centro para tratar la formación de familiares: Plataforma educativa, pautas educativas básicas. (PEM)

- Propuesta de mejora: Las familias no participan y muestran poca implicación Realizar una escuela de familias al trimestre en colaboración con Proclade
- Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Actuaciones para el uso responsable de las TIC, dirigida tanto a alumnos como a familias, con el fin de desarrollar la competencia digital según nuestro PDC (PEM AP208)

- Propuesta de mejora: Crear carteles con decálogos de buen uso y trabajarlos con los alumnos
- Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Dar a conocer a los alumnos los criterios de evaluación que se van a emplear, así como los criterios de calificación

- Propuesta de mejora: Adaptar la explicación de los criterios de evaluación para explicárselo a los alumnos y que lo puedan entender
- Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

Promover la alfabetización digital de los alumnos de modo que se intente romper la brecha digital (PDC-PEM)

- Propuesta de mejora: Comenzar con la alfabetización digital desde 3º de primaria en las

aulas. Debido a las características de los alumnos es muy difícil ya que el centro no puede prestar material porque luego no lo traen

- Objetivos de la PGA: Procesos de enseñanza, Participación y convivencia

## Aumentar la participación de las familias en la vida del centro y en la toma de decisiones

- Propuesta de mejora: Hay poca participación de las familias hasta ahora. Buscar más actividades en las que puedan participar.  
Si la PSC del centro estuviera más tiempo, podría trabajar con las familias aspectos de la vida educativa de los alumnos /as.
  - Objetivos de la PGA: Participación y convivencia

## Revisar el inventario del Centro

- Propuesta de mejora: Actualizar todos los curso dicho inventario y dejar las clases ordenadas y limpias al finalizar cada curso
  - Objetivos de la PGA: Participación y convivencia

Continuar recursos para la resolución dialógica de conflictos a nivel de centro y aula.

- Propuesta de mejora: Añadir medidas de centro basadas en resolución dialógica
  - Objetivos de la PGA: Participación y convivencia

Participar en el Programa "Complementa" de la Fundación Secretariado Gitano

- Propuesta de mejora: Informarnos para fomentar su uso con respecto a familias y alumnado, así como participar en programas parecidos de otras entidades como Proclade o Empu-G
  - Objetivos de la PGA: Participación y convivencia, Planes y programas Continuación del Proyecto de INNOVACIÓN
  - Propuesta de mejora: Proponer actividades y recursos para compartir con todos los cursos y realizado por todos los docentes
  - Objetivos de la PGA: Planes y programas

## B. Objetivo, Actuación y Planificación

## Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

## Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Infraestructuras y Equipamiento:

<b>Objetivo:</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
Solicitar la instalación de un espacio al aire libre de juego para los alumnos/as de educación infantil (Ya que no tienen patio )	Inicio de curso	Equipo Directivo.	Escrito, llamadas telefónicas	En Proceso	
Realizar escritos solicitando reformas al Ayuntamiento cuando sea necesario	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Escritos		
Actualizar la biblioteca con los ejemplares digitalizando el inventario y adquirir alguna colección más para las tertulias literarias	A lo largo del curso	Responsable de biblioteca	Libros	En proceso	

### Plantilla y características de los profesionales:

<b>Objetivo:</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
Solicitar a la Administración que se mantenga la figura de Jefatura, independientemente del número de unidades que tengan.	Mayo	Equipo Directivo	Informe del Equipo Directivo	Tarea realizada	
Aumentar la presencia del PSC en nuestro Centro con una asistencia al menos de media jornada, para atender a los casos de absentismo y atención a familias en riesgo de exclusión social.	Mayo	Equipo Directivo	Informe del Equipo Directivo	Tarea realizada	

### Organización de tiempos y grupos:

<b>Objetivo:</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
Crear un horario en el que aparezcan las horas libres de espacios comunes para su mejor aprovechamiento	Septiembre	Equipo Directivo	Plantilla de horario	Tarea realizada	
Implantar los recreos activos con el fin de reducir el número de conflictos, transformándolos en espacios educativos que propicien la convivencia y la resolución de conflictos y la prevención de la violencia de género	Octubre	Equipo Directivo	Material de Educación Física, pistas deportivas	PES solicitado y a falta de aprobación	
Incluir las Asambleas de Aula como una rutina más en nuestro quehacer diario.	Todo el curso	Tutores de infantil y 1º ciclo	Aula de cada curso y delegados	Mejora del conocimiento de nuestro alumnos	

### Desarrollo del currículo y de las Programaciones Didácticas de áreas y materias.:

<b>Objetivo:</b>					
<b>Actuaciones</b>	<b>Calendario</b>	<b>Responsable</b>	<b>Recursos</b>	<b>Evaluación</b>	
Utilizar como herramienta de evaluación el cuaderno de evaluación por todo el profesorado para extraer una evaluación competencial	Todo el curso	Tutores y especialistas	Cuaderno de evaluación	Informar en claustro y seguimiento	
Adaptar las programaciones de aula a las conclusiones obtenidas de la aplicación de la evaluación inicial	Octubre	Tutores y especialistas	Programaciones, resultados de la El	Tarea realizada	
Usar las NNTT como un instrumento más de evaluación	Todo el curso	Docentes del centro	Robótica y dispositivos Aula del Futuro	Registro uso AdF	
Realizar en las horas de proyecto de centro tertulias, uso de robótica y trabajo de emociones	Todo el curso	Docentes	Material según proyecto	Programación y evidencias	
Continuar con los Grupos Interactivos al menos una vez a la semana, como una dinámica que permita la mejora de los resultados escolares y la mejora de la convivencia.	Todo el curso	Claustro	Material elaborado	Informe en PROA y evidencias	
Introducir las tertulias dialógicas literarias .	Trimestralmente durante todo el curso	Tutores	Libros	Informe en PROA	
Crear una sala de juegos, para que los alumnos puedan jugar en el patio	Todo el curso	Responsable de biblioteca	Libros, carro	Tarea realizada	
Crear más material manipulativo que sirva tanto para los GI, como para el programa de Competencia para la mejora de la competencia matemática.	Todo el curso	Maestros participantes	Material fungible y elaborado	En proceso	
Trabajar el bienestar socioemocional de nuestros	Todo el curso	Tutores,	Proyecto Reto	En proceso	

alumnos a través de un proyecto del EOA		Orientadora y PSC		

## Atención a la diversidad/MEDIDAS DE INCLUSIÓN EDUCATIVA:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Determinar las medidas a llevar a cabo con nuestro alumnado según la información aportada por los tutores, los informes finales de etapa y la evaluación inicial.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo, EOA y tutores/as.	Reunión con los tutores: Informes finales de curso anterior, resultados de Ev final e inicial, así como se determinan los seguimientos de los alumnos que se incorporan a 1º de E.P	Grado de consecución de los objetivos propuestos para el alumnado.
Desarrollar medidas inclusivas con los alumnos/as mediante el trabajo realizado por PT /AL y profesorado PROA así como de refuerzo por parte de los tutores y especialistas, en las áreas Instrumentales.	Todo el curso y siempre que sea necesario	Directora y EOA.	Horarios de profesores y alumnos	Organización del trabajo satisfactorio en los grupos establecidos
Aumentar las horas de docencia compartida en las horas de refuerzo.	Todo el curso	Equipo docente/ EOA	Profesorado	Seguimiento de las medidas en las sesiones de evaluación
Cumplimentar una plantilla de planificación de refuerzos educativos entre los tutores y los profesores/as que dan refuerzo.	Durante el curso	Profesorado de refuerzos	Profesorado	Seguimiento de las plantillas al finalizar cada trimestre
Elaborar los PT de los alumnos/as que precisan de medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa.	Durante todo el curso	Orientador, profesoras de PT Y AL y tutores	PT, resultados académicos	Grado de satisfacción en la aplicación de los PT
Coordinar y asesorar por parte de la orientadora a todos los docentes respecto a la actuación con los alumnos/as que presenten barreras para el aprendizaje y la participación.	Todo el curso	Equipos de nivel, orientador	Reuniones de coordinación	Reuniones periódicas con la orientadora
Favorecer actuaciones para llevar a cabo el DUA en el aula, mediante un refuerzo inclusivo en el aula con estaciones y rincones multinivel dando uso a metodologías participativas, steam y aquellas que fomentan el uso de TIC. (PEM)	Durante el curso	EOA y tutores	Trabajo preparado para cada estación	Tarea realizada
Colaborar en el desarrollo de la acción tutorial favoreciendo actuaciones que fomenten la autoestima, el desarrollo de habilidades sociales y el fomento de la convivencia respetando y promoviendo la igualdad de género (PEM)	Quincenalmente	EOA	Proyecto de centro	Grado de consecución de los objetivos propuestos observados en el aula y otros lugares de convivencia del centro

## Acción tutorial:

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza aprendizaje facilitando la inclusión del alumnado en el aula	Desarrollo de planes de trabajo.	Reuniones de coordinación trimestral EOA y tutores.	EOA y tutores	Todo el curso.
	Desarrollo de actuaciones de apoyo inclusivo: Dos profesores en el aula,	Realización de horarios que contemplen dichas medidas	EOA y E.Directivo	

	estaciones de aprendizaje			
<b>Desarrollar actitudes positivas hacia sí mismos y ,fomentar la autoestima.</b>	Programar actividades para el desarrollo de tales actuaciones: Programa RETO	El EOA(colaborarán en la programación e implementación de dichas actividades en la hora de proyecto de centro.	EOA	Primer y segundo trimestre.
<b>Desarrollar habilidades sociales y resolución de conflictos .</b>	Programar actividades para el desarrollo de tales actuaciones: Programa RETO	El EOA(colaborarán en la programación e implementación de dichas actividades en la hora de proyecto de centro	EOA	Primer y segundo trimestre.
<b>Sensibilizar en actitudes de prevención del acoso y ciberacoso así como prevención de violencia de género y respeto a las diferentes identidades, orientaciones sexuales y personas con discapacidad.</b>	Desarrollo de actuaciones en colaboración con diferentes entidades	El EOA desarrollará las actividades en coordinación con otros organismos externos :policía local, asociación trastorno mental.	EOA	Segundo y tercer trimestre y en los momentos de efemérides( 25 N,8M)
<b>Favorecer la toma de decisiones y orientación académica y profesional desde la perspectiva de género.</b>	Desarrollo de actuaciones en colaboración con diferentes entidades visibilizando el papel de la mujer en trabajos prioritarios de género masculino.	El EOA desarrollará las actividades en coordinación con otros organismos externos al centro	EOA	Tercer trimestre
<b>Favorecer la coordinación y colaboración con las familias</b>	Colaboración con tutores para el desarrollo de actuaciones relacionadas con la implicación educativa del alumnado de nuestro centro.	Reuniones de coordinación ante demanda o situaciones que requieren la intervención familiar.  Implicar a las familias en escuelas de familias de forma trimestral. así como en las jornadas culturales del centro.	Orientadora y tutores	Segundo y tercer trimestre.

### Resultados escolares del alumno:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Mejorar los resultados escolares de nuestros alumnos como fin último de nuestro trabajo y como se recoge en el PEM	Todo el curso	Claustro	PEM	Mejora de resultados
	Promover la utilización de recursos tecnológicos motivadores (robótica) para mejorar aspectos deficitarios o ampliar conocimientos de los alumnos y propiciar que presenten trabajos en este formato	Todo el curso	Tutores y especialistas	Dispositivos del AdF	Plan de Mejora
	Promover la alfabetización digital de los alumnos de modo que se intente romper la brecha digital (PDC-PEM)	Todo el curso	Claustro	Ordenadores y tablets	Adquisición de mayor dominio informático.
	Continuar con las reuniones entre el profesorado de Ed. Infantil y del primer curso de Primaria, para que hay una mayor coordinación. Ampliar estas reuniones entre los diferentes ciclos.	Una vez por trimestre	Equipos de nivel implicados, orientador	Modelo de recogida de datos	Actas de las reuniones, análisis de los resultados finales de los alumnos de 5 años
	Partir del conocimiento de las evaluaciones iniciales para adaptar nuestras PPDD y detectar tempranamente a los alumnos que necesiten refuerzo y apoyo o los que puedan surgir a lo largo del curso	Todo el curso Revisión tras cada evaluación	Equipo de nivel, EOA	Resultados de evaluaciones	Atención a los alumnos
	Desarrollar el taller de lenguaje oral y PRELEO y atención,	Todo el curso	Orientadora y	Programa	Mejora de los resultados de

así como poder implementarlo con las familias, con el fin de desarrollar la lectoescritura		tutores	PRELEO	los alumnos. Tarea realizada
--------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------	--------	------------------------------

### Apoyo al proceso enseñanza-aprendizaje y evaluación:

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsables	Temporalización
<b>Detectar barreras de aprendizaje</b>	Recabar información y dar respuesta a las barreras de participación y aprendizaje que se plantean.	Reuniones de coordinación EOA y tutores .Evaluaciones psicopedagógicas.	EOA	Durante el curso.
<b>Prevenir dificultades de aprendizaje</b>	Implementar el programa LEEDUCA en educación infantil y SIEMBRA ESTRELLAS en E.Primaria para prevenir dificultades lectoescritoras.  Desarrollar programa preventivo en E.infantil	Implementación del programa una vez a la semana  Evaluación mediante pruebas.	Orientadora,tutoras y profesora PROA  Orientadora	Segundo trimestre
<b>Asesorar al profesorado respecto a medidas de inclusión de centro , aula, individualizadas y extraordinarias</b>	Asesoramiento respecto a los planes de trabajo necesarios y su evaluación.	Elaboración de P.T. Reuniones de coordinación y evaluación	EOA	Durante el curso.
<b>Organizar los apoyos y refuerzos del alumnado con barreras de aprendizaje.</b>	Reunión entre EOA y E.Directivo.	Revisar memoria EOA del curso pasado.  Actualizar medidas según necesidades  Programar actuaciones de apoyo educativo dentro del aula.	EOA	Septiembre  Todo el curso  Todo el curso
<b>Asesorar a las familias del alumnado con barreras de aprendizaje.</b>	Informar de las conclusiones obtenidas en la Evaluación psicopedagógica y determinar las implicaciones de la familia para el desarrollo adecuado del proceso de E-A de sus hijos.	Entrevistas	Orientadora, P.T, y A.L, en su caso.	Todo el curso.
<b>Asesorar al profesorado en cuanto a metodología y materiales para la consecución de la inclusión educativa.</b>	Desarrollar actuaciones con medidas inclusivas para el desarrollo de enseñanza-aprendizaje en base a las actividades palanca de nuestro PROA.	Colaborar en el desarrollo de actividades de refuerzo inclusivo: estaciones de aprendizaje, codocencia ,uso del aula de futuro	EOA	Durante todo el curso.
<b>Coordinar el proceso de enseñanza-aprendizaje con el profesorado de programas de refuerzo</b>	Seleccionar al alumnado prioritario para la actuación del programa(PROA/PREPARA-T), así como el seguimiento de las principales medidas a desarrollar	Reuniones de coordinación mensuales. Coordinaciones con Asociación Gitana y Empu G.	EOA-E.Directivo-Profesorado implicado.	Tiempo de realización del programa.

### Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## Documentos oficiales del Centro:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Revisar los documentos programáticos del centro para adaptarlos a las necesidades que vayan surgiendo	En junio	Consejo Escolar	Documentos oficiales del centro	Aprobación por el Consejo Escolar	
Subir todos los Documentos programáticos a TEAMS, para que puedan ser consultados fácilmente por todos, así como a la página web del centro y a Gestión de documentos de Delphos.	Todo el curso	Equipo Directivo	Documentos	Tarea realizada	
Adaptar las PPDD de los cursos que faltan y utilizar el cuaderno de evaluación para hacerlo de manera competencial	Hasta octubre	Tutores y especialistas	Cuaderno de evaluación	Tarea realizada	
Elaborar el Proyecto de Formación del Centro para incluirlo en esta PGA, así como en la memoria final de curso	Septiembre, octubre	Coordinador de formación	Documentación del CRFP, propuestas del claustro	Tarea realizada	
Incluir en la Memoria Final los aspectos tratados y acuerdos alcanzados en las reuniones de coordinación	Junio	Equipo Directivo	Reuniones de ciclo	Tarea realizada	
Realizar la Evaluación Interna del Centro, llevando a cabo los ámbitos a evaluar en este curso (véase punto 9)	Todo el curso	Claustro, Consejo Escolar	Ámbitos a evaluar	Documento de Evaluación Interna	
Llevar el PEM al aplicativo e implementarlo durante el curso	Todo el curso	Equipo acompañamiento PROA+, Eq Directivo	PEM	Tarea realizada	
Digitalizar los expedientes de los alumnos	Todo el curso	Secretaría	Equipos informáticos	Tarea realizada	

## Funcionamiento de los diferentes órganos de gobierno y participación:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Dar a conocer a los miembros del Claustro los puntos a tratar en los mismos con al menos cinco días de antelación para que aporten sus puntos de vista	Todo el curso	Equipo Directivo	Delphos, correo personal	Tarea realizada	
Crear reuniones de claustro por teams, para que los maestros que se encuentren en otros centros, puedan asistir a las mismas de manera telemática	Todo el curso	Equipo Directivo	teams	Tarea realizada	
Informar a todo el profesorado de las noticias, novedades que llegan al centro a través de su correo electrónico personal	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico y cartas postales	Tarea realizada	
Dinamizar las reuniones de coordinación de los equipos de nivel para tratar aspectos relevantes en cuanto a la programación y evaluación del alumnado	Fechas de las reuniones	Equipo Directivo, Orientadora, coordinadores de nivel	Actas de las reuniones	Tarea realizada	
Elaborar un documento temporalizado con todas las actuaciones a llevar a cabo a lo largo del curso para que todos los docentes organicen sus actuaciones	Todo el curso	Equipo Directivo, Responsable Extraescolares	Horario en diferentes espacios	Tarea realizada	
Dinamizar las comisiones de convivencia, igualdad y gratuidad, reuniéndose unos minutos antes de cada Consejo Escolar.	En cada reunión del Consejo Escolar	Equipo Directivo, miembros de las comisiones	Sala de reuniones o Microsoft Teams	Actas de las actuaciones acordadas	
Aumentar la participación de las familias en la vida del centro y en la toma de decisiones	Todo el curso	Claustro	Asambleas, reuniones, GI	Aumento del número de familias que participan	
Asesoramiento en la elaboración de documentos. Colaborar en la elaboración de documentos programáticos	Todo el curso	Orientadora	Reuniones de coordinación		

## Funcionamiento de los Órganos Didácticos, Ciclos y Departamentos:

<b>Objetivo:</b>					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Mejorar la eficacia de la convocatoria y realización de las reuniones de los órganos de coordinación con la convocatoria por correo, que incluya acta	Todo el curso	Equipo Directivo	Correo electrónico,	Tarea realizada	

de la reunión anterior y documentos a aprobar con antelación suficiente.			Software PDF	
Agrupar a los tutores por ciclos y los especialistas irán rotando por ellos, por trimestres y que sean más prácticas, buscando soluciones entre todos a los problemas planteados	Cada 15 días	Equipos de nivel	Correo electrónico, actas de nivel	Tarea realizada
Crear diferentes comisiones que se encarguen de preparar las actividades que vamos a llevar a cabo en el centro (días especiales)	Septiembre	Equipo Directivo	El necesario para cada actividad	Reparto de la carga de trabajo

### Administración y gestión económica:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar el inventario del Centro	La última semana del curso	Claustro	Hoja de inventario, ordenador	Tarea realizada
Elaborar cuenta de gestión ejercicio económico 2024	Enero	Equipo Directivo	Programa GECE 2000	Tarea realizada
Elaborar el presupuesto para el ejercicio económico 2025	Febrero	Equipo Directivo	Programa GECE 2000	Tarea realizada

### Asesoramiento y colaboración:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Asesorar al consejo escolar sobre aquellos aspectos que requieran nuestra ayuda. Actividades extraescolares, salidas y viajes, etc	Siempre que sea necesario	Equipo Directivo	Sala de reuniones	Cumplimiento y seguimiento de los acuerdos
Atender a las familias que requieran asesoramiento en temas relacionados con la educación de sus hijos.	Siempre que sea necesario	Equipo Directivo, Orientadora, tutores	Aulas del centro	Dudas resueltas, satisfacción de los acuerdos
Elaborar un documento donde se recojan las características de cada alumno de Ed. Infantil para determinar posibles actuaciones con ellos.	Inicio de curso	Equipo de ciclo de infantil, orientadora, Jefa de estudios	Documento de evaluación de capacidades de los alumnos	Seguimiento del rendimiento de estos alumnos de forma trimestral
Organizar una jornada de puertas abiertas por la tarde, para que la Comunidad educativa y nuestro entorno conozca nuestro centro	Febrero	Claustro	Panfletos, carteles	Tarea realizada
Elaborar un informe final de etapa de Ed. Primaria que se enviará a los centros de secundaria donde acuden nuestros alumnos.	Junio	Tutores de sexto	Modelo de informe final de etapa, resultados finales de alumnos	Tarea realizada
Primera toma de contacto con las familias de los alumno/as s que entran en el colegio en infantil	Junio	Equipo de infantil	Información aportada	Tarea realizada

### Convivencia:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Convocar una nueva comisión de convivencia y planificar las principales actuaciones	Noviembre	Orientadora y PSC	Comisión Convivencia	Cumplimiento de la medida
Crear la asamblea de delegados desde infantil a primaria, para tratar los temas de convivencia en sus aulas (PEM)	Trimestralmente	Directora, orientadora, PSC y delegados	Actas de reunión	Aumento de la comunicación
Continuar recursos para la resolución dialógica de conflictos a nivel de centro y aula.	Durante el curso	Tutores. PSC y orientadora	Programa RETO	Mejora en la resolución de conflictos
Trabajar el desarrollo de habilidades sociales, el reconocimiento de emociones y formas de resolver conflictos a través del proyecto de centro (PEM)	Todo el curso	EOA y tutores Comisión de convivencia	Material didáctico y dinámicas de grupo.	Reducción de los conflictos
Fomentar la implicación de los padres y madres para el fomento de la resolución positiva de conflictos (PEM)	Una vez al trimestre	EOA/ E. Directivos	Asambleas y días de efemérides.	Observación de los resultados

Concretar actuaciones en los casos de problemas de convivencia.	Todo el curso	Orientadora, PSC, CLAUSTRO	Reuniones de coordinación.	
Continuar con la mediación escolar,	Todo el curso	Orientadora, PSC, CLAUSTRO	Resolución de conflictos en los recreos mediante mediadores y banco de la amistad	
Desarrollar actuaciones de mejora de habilidades sociales, círculo y rincón del diálogo, así como análisis de la norma de convivencia.	Segundo y tercer trimestre.	Orientadora/ Profesora Prepara T	Desarrollo de tales actuaciones en las horas de proyecto educativo	
Programar actuaciones para el fomento de la igualdad entre hombres y mujeres	Una vez en el trimestre: 25 N,8	EOA	Ánalysis de canciones y películas con contenido sexista	
Erradicar actitudes de rechazo ante la diversidad afectivo-sexual		EOA	Actuaciones individualizadas y grupales en caso de que existan casos en el centro	

## Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

### ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS Y RELACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES:

Objetivo:	Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
	Coordinarse con los servicios sociales para prevenir el absentismo escolar y las situaciones económicas desfavorables de algunas familias.	Siempre que surja algún caso	Equipo Directivo, Educadores sociales, PSC	Control de faltas de asistencia, documento de protocolo de absentismo	Memoria final
	Coordinarse con la Policía Nacional para las diversas actividades que imparten y que sean adecuadas para nuestros alumnos	Todo el curso	Equipo Directivo, Policía Nacional	Charlas	Grado de satisfacción
	Mantener la colaboración con los distintos IES, especialmente el IES ¿Dámaso Alonso¿ y el ¿Leonardo Da Vinci¿ en lo referente a la elaboración de pruebas e informes finales de etapa de nuestros alumnos.	Junio	Orientador, tutor de 6º	Resultados de las pruebas finales, modelo de informe final	Tarea realizada
	Coordinarse con el Ayuntamiento de la localidad para participar en las propuestas culturales que surjan desde el mismo y en la solicitud de actuaciones que veamos necesarias en nuestro centro como son obras y mantenimiento de las dependencias escolares.	Todo el curso	Equipo Directivo, área de cultura	Correos y llamadas telefónicas	Tarea realizada
	Continuar con la participación en el centro de formación del profesorado de la Consejería de Educación a través de la intranet docente.	Todo el curso	Responsable de formación del centro, claustro	Intranet	Tarea realizada
	Mantener la participación del centro escolar en aquellas actividades que desde las organizaciones e instituciones del barrio se nos requiera y que consideremos que favorecen el desarrollo de nuestros alumnos, siempre que las condiciones sanitarias las permitan realizar	Todo el curso	Responsable de actividades extraescolares	Correos y llamadas telefónicas	Tarea realizada
	Coordinarse con otros centros Comunidad de Aprendizaje, para el intercambio de información y recursos	Todo el año	Clauastro, asesores Delegación y Consejería	Visita a los centros, recursos	Mejora de nuestros conocimientos
	Coordinarse con la Subred Universitaria de CDA de CLM, para la impartición de cursos o proyectos de investigación	Todo el año	Clauastro	Reuniones, ponencias	Tarea realizada
	Coordinarse con otros centros incluidos en el programa PROA+, creando una red de centros	Todo el año	Equipo dinamizador	Reuniones, documentos elaborados	Tarea realizada

Reuniones periódicas con Fundación Secretariado Gitano por el proyecto Promociona, en el que participan nuestros alumnos y ofrecer nuestro centro como sede	Todo el año	Equipo Directivo, Fundación	Reuniones	Tarea realizada
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------	-----------	-----------------

## Ámbito de orientación académica educativa y profesional / Ámbito de transición entre etapas:

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Asesorar a las familias en la transición a la Educación Infantil y Educación Secundaria.	Reunión con las familias para el asesoramiento de pautas básicas a tener en cuenta para el paso a E.Infantil. Reunión de familias con EOA del IES al que asistirá el alumnado.	Reuniones en el tercer trimestres	Orientadoras de ambas etapas y , profesora de E.infantil para el paso a esta etapa.	Tercer Trimestre.
Coordinar el proceso de paso a educación infantil y cambio de la Educación Primaria a Educación Secundaria	Reuniones de coordinación con Escuela infantil y A.temprana en casos necesarios. Reuniones entre profesorado de educación primaria y secundaria para coordinar la metodología significativa en la prevención de fracaso en el paso a la ESO. Desarrollo de informes finales de etapa en E.primaria.	Reuniones de coordinación	Orientadoras de ambas etapas y , profesora de E. infantil para el paso a esta etapa.	Tercer Trimestre
Visibilizar los distintos tipos de profesiones en igualdad de género.	Programar sesiones de trabajo en la hora de proyecto de centro con el alumnado de 6º en relación con las profesiones	Desarrollo de la actividad en el aula fomentando el autoconocimiento del alumnado en relación a las aptitudes y funciones de dichas profesiones	Orientadora	Tercer trimestre

## Plan de transición entre etapas (PTTE):

### PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS CURSO 2025-26

#### GRUPOS Y COMPONENTES:

##### GRUPO DIRECTORES/AS:

CEIP VICENTE ALEIXANDRE: Vicente Martín Domínguez

CEIP ÁNGEL ANDRADE: Valentín Arenas García-Casarrubios

CEIP SEVERO OCHOA: Alejandro Calleja Alcañiz

CEIP MIGUEL DE UNAMUNO: Paula Cabrero Maeso.

IES DÁMASO ALONSO: Mª del Pilar Coello Alarcón

GRUPO I: JEFATURAS ESTUDIO, ORIENTADORAS/ES, PSC.

##### CEIP VICENTE ALEIXANDRE:

Orientadora: Mª Isabel Hurtado Martos,

Jefa de Estudios: Vanesa de la Rubia Luna

PSC: Ana Isabel Alcalde Naranjo

##### CEIP ÁNGEL ANDRADE:

Orientadora: Mª Isabel Sánchez Rodríguez,

PSC: Ana Isabel Alcalde Naranjo

##### CEIP SEVERO OCHOA:

Orientadora: Elena López Sánchez

PSC: Ana Isabel Alcalde Naranjo

##### CEIP MIGUEL DE UNAMUNO:

Orientadora: Mª Ángeles Gómez-Cambronero Díaz- Vizcaíno

Jefa de Estudios: Noemí Morente Pérez

## IES DÁMASO ALONSO:

Orientadora: María del Pilar García Gómez

Jefa de Estudios: Elena Gavilán Rodríguez

GRUPO II: Tutores/AS 6º EP, ESPECIALISTAS EN LENGUA Y MATEMÁTICAS.

CEIP VICENTE ALEIXANDRE:

Tutor: Ignacio Ruiz Galán

Lengua: Vicente Martín Domínguez Rueda,

Matemáticas: Sara Luengo Alarcón

## CEIP ÁNGEL ANDRADE:

Lengua y Matemáticas: Mª Dolores Agudo Puentes

CEIP SEVERO OCHOA:

Tutor: Mª de la Purificación Ciudad Camacho

Lengua: Verónica Laín Romero

Matemáticas: Alejandro Calleja Alcañiz

CEIP MIGUEL DE UNAMUNO:

Lengua y Matemáticas: Noemí Morente Pérez

IES DÁMASO ALONSO:

Lengua: Rocío Santos Redondo

Matemáticas: María Mohedano Torres

GRUPO III: PROFESORADO INGLÉS.

CEIP VICENTE ALEIXANDRE: Teresa Isabel Rodríguez Márquez

CEIP ÁNGEL ANDRADE: Mª Dolores Cerrato Escobar

CEIP SEVERO OCHOA: Miriam Vozmediano Sánchez

CEIP MIGUEL DE UNAMUNO: Luisa Fernanda Cámara Castañeda

IES DÁMASO ALONSO: Olga Jiménez Yamuza

GRUPO IV: GRUPO SECCIÓN BILINGÜE.

CEIP SEVERO OCHOA: Alejandro Calleja Alcañiz, Mª de la Purificación Ciudad Camacho

IES DÁMASO ALONSO: Mª del Pilar Coello Alarcón, Delia Fernández Romero

Así pues el calendario quedaría fijado de la siguiente manera (salvo modificación por necesidades de organización interna que se comunicarían a los componentes de los grupos.)

	DIRECTORES	GRUPO I (Orientación, Jefatura, PSC)	GRUPO II (Tutores 6º EP, Especialistas Lengua y Matemáticas)	GRUPO III (Especialistas Inglés)	GRUPO IV (Responsables Programas Bilingües, Plurilingües)
1er TRIMESTRE	21 octubre	6 noviembre	13 noviembre	13 noviembre	19 noviembre
2º TRIMESTRE	-----	5 febrero	12 febrero	12 febrero	-----
3er TRIMESTRE	-----	Última semana junio	7 mayo	7 mayo	3 marzo

## Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrolle en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES Y OTROS DESARROLLADOS EN EL CENTRO: EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programa lingüístico (francés) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquirir los contenidos y el vocabulario de las áreas de plástica y conocimiento del medio.</li> <li>• Comprender a nivel oral y reconocer a nivel escrito expresiones características del lenguaje plástico.</li> <li>• Adquirir el hábito lector en francés mediante la lectura de cuentos, historias, textos, acordes a la edad de cada grupo de alumnos.</li> </ul>	Todo el curso En cada unidad didáctica	Maestras especialistas francés. Asesora lingüística.	Juegos, canciones, utilización de TIC, internet, libros, artículos,...	Observación de los trabajos. Pruebas escritas.
Iniciar las tertulias literarias...	Todo el curso	Claustro	Internet, libros, artículos	Aprendizajes adquiridos, informe en memoria final
Promover la participación del profesorado en actividades de formación y en proyectos de innovación	Todo el curso	Coordinador de formación, Equipo Directivo	Plataforma de formación	Memoria de formación
Participar en el Programa ¿Promociona? de la Fundación Secretariado Gitano	De enero a junio	Claustro y Fundación Secretariado Gitano	Internet, libros, material didáctico, profesor-monitor...	Informe en memoria final
Continuar con la publicación de nuestras actividades en las redes sociales (facebook, blogger e instagram) siendo el escaparate de nuestro centro para nuestras familias y la sociedad.	Todo el año	Responsable de redes sociales del centro	Redes sociales	En proceso
Continuación de la puesta en marcha del PROA+ y PREPARA-T	Todo el curso	Equipo Directivo y Claustro	Material ofrecido en cursos y asesoramiento de los acompañantes	Memoria final
Continuación del Proyecto de innovación (AULA DEL FUTURO)	Todo el curso	Claustro	Material del centro y el proporcionado	En proceso

## Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

## RAMAS INSTITUCIONALES Y OTROS DESARROLLADOS EN ÁMBITO 6. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Ayudar a las familias con la solicitud de becas de comedor	Junio- julio	Equipo Directivo	Educamos CLM	Tarea realizada
Ayudar a las familias con las reclamaciones o cambios en la situación familiar para la beca del comedor	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos CLM	Tarea realizada
Ayudar a las familias con las becas de materiales curriculares	Junio- julio	Equipo Directivo	Educamos CLM	Tarea realizada
Ayudar a las familias con las reclamaciones o cambios en la situación familiar para la beca de materiales curriculares	Todo el curso	Equipo Directivo	Educamos CLM	Tarea realizada

Registrar a los alumnos de comedor escolar y dar de alta a los usuarios	Septiembre	Responsable de comedor	Delphos	Tarea realizada
Coordinar actuaciones con Secretariado Gitano, residencia de ancianos, parroquia, empu-g. Coordinar actuaciones con S. Sociales, USMIJ, Servicio de pediatría	Todo el curso	Orientadora y PSC	Reuniones presenciales y telefónicas para el desarrollo de tales actuaciones.	En proceso

## Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuar en la línea de actuación para la adquisición de los valores individuales y actitudes positivas hacia el aprendizaje.:

Trabajar los valores a través de lecturas y mejorar las técnicas de estudio.

Continuar con la adaptación de todos los documentos programáticos a la nueva normativa y llevar a la práctica todo lo reflejado en estos documentos, transformando la manera de docencia y basándonos en una enseñanza más competencial.:

Actualizar los documentos programáticos al inicio del curso

Anotar todas las actividades que se tienen reflejadas en estos documentos y, en caso, de que no se pueda hacer alguna dejarlo reflejado.

Utilizar en las aulas con los alumnos/as diferentes metodologías para poder evaluarlos a nivel de competencias.

Mejorar la ortografía a través del plan de mejora.:

Trabajar en clase la caligrafía y la ortografía a través de cuadernillos

Lecturas comprensivas en las que se trabaje las diferentes reglas ortográficas

Mejorar la velocidad lectora.:

Trabajar una sesión semanal la lectura. En esta sesión también se trabajará con los alumnos su velocidad lectora.

Aplicar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del Centro, así como trabajar con la norma para todo el centro.:

Dar a conocer las NCOF a toda la comunidad educativa subiéndolas en Teams para que todo el claustro tenga acceso a ellas

Aplicar las normas con el alumnado y profesorado

Conocer las posibilidades de formación del profesorado que ofrece el Centro de Formación del Profesorado. Se elaborará un proyecto que recoja las necesidades formativas de los docentes del centro que tendrán relación con los proyectos y cursos en los que estamos inmersos.:

Informar en claustro de la línea de trabajo del centro y a partir de ahí formarnos en cosas relacionadas con ella.

Continuar con el trabajo del proyecto de innovación: AULA DEL FUTURO e implementarlo en un mayor número de actividades impregnando el mayor número de áreas posibles, así como un tratamiento transversal del mismo.:

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Participar en los proyectos de innovación de nuestro centro( Aula del futuro)	Colaborar en actuaciones para el desarrollo de metodologías mediante el uso del aula del futuro.	Desarrollar actuaciones en el aula de futuro en relación a temática de valores, emociones y efemérides.	EOA	Durante todo el curso

Prevenir y controlar el absentismo escolar. PSC-PROA+:

Objetivos	Actuaciones	Procedimientos	Responsable	Temporalización
Proponer y colaborar en actividades que garanticen que el alumnado sea reconocido y motivado en su proceso educativo.	Desarrollo de actividades de aprendizaje motivadoras para el aprendizaje del alumnado (estaciones de aprendizaje, tertulias dialógicas y rincones multinivel).	Coordinación con tutores para el desarrollo mensual de estas actuaciones.	EOA	Durante el curso
Seguimiento del alumnado con faltas de asistencia	Desarrollo de las actuaciones marcadas en protocolo de absentismo: Citación con familias, coordinación con S.sociales y otras instituciones de la zona que trabajan con nuestro alumnado	Reuniones de coordinación	PSC	Durante el curso
Desarrollar actuaciones para sensibilizar sobre la importancia de la asistencia al centro	Desarrollo de actividad con alumnado del centro en torno a un video o campaña promocional	Planificación y desarrollo en hora de proyecto de centro.	PSC Y orientadora	Segundo trimestre

Utilizar más las nuevas tecnologías, con la competencia digital adquirida en el curso pasado, y propiciar que los alumnos presenten trabajos en este formato, así como la elaboración de material manipulativo en ciencias y matemáticas. :

Utilizar todos los recursos y herramientas digitales que tiene el centro (aula de futuro, robótica, ¿)

Enseñar a los alumnos/as su uso para que puedan practicar y realizar trabajos con ellos.

Crear un banco de recursos para matemáticas y ciencias.

Partir del conocimiento de las Evaluaciones Iniciales y reajustar los conocimientos en correlación a estas, con el fin de mejorar los resultados escolares, utilizando para ello el cuaderno de evaluación.:

Utilización del cuaderno de evaluación.

Tras llevar a cabo las evaluaciones iniciales, y después de la puesta en común en la sesión de evaluación, se partirá del nivel de cada alumno/a que ha quedado reflejado en esas evaluaciones iniciales.

Coordinar los procesos de enseñanza con las familias.:

Reuniones con las familias para ver la evolución de sus hijos/as y orientarles para que puedan ayudarles en los aspectos en los que más dificultades tengan.

Procesos de orientación.:

Realización de charlas con padres y alumnado para informar de diferentes temas

Charlas-cursos para el aprendizaje del uso de EducamosCLM a padres y madres de alumnos

Tutorías individualizadas con las familias siendo atendidos por Orientadora y PSC

## C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

### Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
  - Convivencia positiva y valores democráticos
  - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
  - Orientación y tutoría
  - Objetivos del desarrollo sostenible
  - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
  - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
  - Compromiso con la mejora y calidad educativas

- Participación en el centro
  - Comunicación y liderazgo
    - Alfabetización mediática e informacional
    - Comunicación
  - Enseñanza - aprendizaje
    - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
    - Diseño de situaciones de aprendizaje
  - Formación profesional
- Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
    - Aula del futuro
    - Bienestar emocional
    - Educación inclusiva
    - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
    - Proyectos de innovación educativa
    - Proyectos escolares saludables
    - Proyectos bilingües
  - Transformación digital
    - Código Escuela 4.0
    - Competencia digital docente
    - EducamosCLM
    - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

El centro cuenta con ATE para atender las necesidades de algunos de nuestros alumnos y alumnas.

Se trata de dar respuesta a las necesidades de todo nuestro alumnado de forma inclusiva dentro del aula y en el espacio del recreo se trabaja la convivencia y resolución de conflictos mediante el alumno ayudante y el banco de la amistad.

En la hora de proyecto de centro trabajamos las emociones y la robótica de manera conjunta mediante situaciones de aprendizaje que engloben el fomento de la lectura para mejorar la comprensión y la atención de nuestro alumnado con el uso de herramientas digitales para fomentar el pensamiento computacional.

Llevamos igualmente a cabo el trabajo mediante estaciones de aprendizaje en pequeños grupos donde participan 2 profesores en el aula.

## Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

El PES esta solicitado y a fecha de 30/10/2025 no tenemos respuesta.

## D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

### Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1 <sup>a</sup> Sesión	9:00	9:45	45
2 <sup>a</sup> Sesión	9:45	10:30	45
3 <sup>a</sup> Sesión	10:30	11:15	45
4 <sup>a</sup> Sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5 <sup>a</sup> Sesión	12:30	13:15	45
6 <sup>a</sup> Sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

Tras deliberar y votar las varias opciones propuestas, se decide por unanimidad que los miércoles de la 2<sup>a</sup> y 3<sup>a</sup> semana se descontará las horas complementarias por la reducción de las 23h. Esto se refleja en el Acta nº 1 de Claustro con fecha 2/9/2025

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
El 3-4	Dª. Celia Rodríguez Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
El 5	Dª. María del Valle Navas Mora	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 1	Dª. María Ortega Cámara	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 2	Dª. Miriam López Muñoz	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 3	Dª. Ascensión Román Rivera	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 4	D. José Fernando Romero Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 5	Dª. Mirian Vozmediano Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
EP 6	Dª. María de la Purificación Ciudad Camacho	Lunes de 14:00 a 15:00

## Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

## Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que imparten enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

**HORARIO PERIODO DE ADAPTACIÓN.**

**CURSO 2.025-2.026 (Orden 121/22 14 julio. Artículo 14.12)**

**GRUPO 3 AÑOS (Del día 9 de septiembre al 17 de septiembre)**

GRUPO 1	GRUPO 2
INDARA	AMIRA
LIMAN	MANUEL ABIANG
LINA	AMANDA
NATANAEEL	

Fecha	GRUPO 1	GRUPO 2
1er Día: 9 sept.	De 10:00 a 10:30	De 10:40 a 11:10
2º Día: 10 sept.	De 10:25 a 11:10	De 9:30 a 10:15
3er Día: 11 sept.	De 09:30 a 10:30	De 11:00 a 12:00

Fecha	GRUPO 1	GRUPO 2
4º Día: 12 sept.	De 11:15 a 12:45*	De 09:30 a 11:00
5º Día: 15 sept.	De 09:30 a 11:00	De 11:15 a 12:45*

Fecha	GRUPOS 1 Y 2
6º Día: 16 sept.	De 09:30 a 11:30*
7º Día: 17 sept.	De 09:30 a 12:30*

El horario lectivo a partir del JUEVES 18 de SEPTIEMBRE será de 09:00 a 13:00 horas para todos los alumnos/as.

\*TRAER MOCHILA CONDESAYUNO Y AGUA.

Durante los primeros días del curso la tutora les citará individualmente.

## Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El centro cuenta con diferentes espacios ya que es un centro muy grande (tres plantas) y tenemos muchas clases. Aulas de educación infantil, primaria, aula de música, de PT, de orientación, biblioteca, aula de futuro, aula de usos múltiples. También tenemos un recreo muy grande y dos pequeños gimnasios en los laterales del colegio. Algunos espacios son comunes, que han de estar organizados para poder obtener el máximo rendimiento de los mismos.

Lo que seguimos

echando de menos es un comedor escolar ya que instalaciones tenemos y alumnado que lo utilizará también.

## Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- **Claustro del profesorado**

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alcalde Naranjo, Ana Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Calleja Alcañiz, Alejandro	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.EQ.AEV - DIRECTOR - EM.JEF.INT - ES.INT.EQ2 - ES.JEFE.EM - RESP. BBL - EM.EQ.AUX	null
Ciudad Camacho, María de la Purificación	0597 - EDUCACION PRIMARIA FRANCÉS	AS. LING.	null
Espinar López, Ana Rosa	0597 - MÚSICA	null	null
Flor Castellanos, María de la	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Herrojo García, María Gumerinda	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	SECRETARIO - RESP. AEXT	null
Laín Romero, Verónica	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	COR.FT.DIG - PCT-CM	null
Liranzo Rodríguez, Rebeca	RELIGION	null	null
López Muñoz, Miriam	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
López Sánchez, Elena	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - COR PRO EU	null
Moraleda López Cano, Minervina	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Muñoz Galán, Guadalupe	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Navas Mora, María del Valle	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ2 - EM.EQ.COM - COORD.CIC	null
Ortega Cámara, Maria	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Rodríguez Pérez, Celia	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.COM - EM.INT.EQ1	Moraleda López Cano, Minervina
Román Rivera, Ascensión	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Romero Sánchez, José Fernando	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	C.PREV.	null
Vozmediano Sánchez, Mirian	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null

- **Comisión de Coordinación Pedagógica**

No existen datos.

- **La persona que ejerce la tutoría**

Grupo	Tutor
EI 3-4	Rodríguez Pérez, Celia
EI 5	Navas Mora, María del Valle
EP 1	Ortega Cámara, Maria
EP 2	López Muñoz, Miriam
EP 3	Román Rivera, Ascensión
EP 4	Romero Sánchez, José Fernando
EP 5	Vozmediano Sánchez, Mirian
EP 6	Ciudad Camacho, María de la Purificación

## Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- **Órganos y responsabilidades**

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
---------------------	--------------	------------------------

	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	
	Biblioteca	
	Proyecto Escolar Saludable	
	Convivencia	
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	
	Igualdad	

## E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

### Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares llenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Fecha	Actividad	Curso	Lugar y Participantes
Por determinar	Plantación de arboles.	Alumnos de 5º y 6º	Parque cercano al hospital. Los tutores de 5º y 6º
21-10-2025	Jugando al ATLETISMO	3º y 4º de primaria.	Estadio Municipal Sánchez Menor Patronato de deportes. Tutores
30-10-2025	VISITA a la residencia de ancianos. Pasaje terror	Educación Primaria	Residencia de ancianos. Los tutores y especialistas
30-10-2025	HALLOWEEN. Visita pasaje del terror. Concurso de calabazas monstruosas de fabricación casera. Disfraces. Desayuno terrorífico para el alumnado.	Todo el alumnado del centro educativo.	Salón de actos y pasillos del centro educativo. Claustro y miembros de la Agrupación musical de la asociación Costaleros Ntra. Sra. De la Esperanza Macarena (Puertollano) AMPA

Por determinar	Taller Aquología	Primaria	Aulas y Salón de Actos. Tutores
17-10-2025	Carrera solidaria #unoentrecienmil	Todo el centro	Carrera en el patio Todo el claustro
25-11-2025	Representación cuento día de la mujer con robótica	Todos los alumnos	Salón de actos Claustro
Por determinar	Jugando al atletismo	5º y 6º de primaria.	Estadio Municipal Sánchez Menor Patronato de deportes.
Por determinar	SALIDA del otoño. Recolectar hojas y frutos de la época.	Educación infantil.	Parque de La Rinconada. Maestras de educación infantil, AT y PT.
Por determinar	Villancicos en el auditorio	Alumnos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria.	Tutores y especialista de música
Por determinar	CHOCOLATADA con churros	Todo el alumnado de infantil y primaria.	AMPA
Por determinar	FESTIVAL de Navidad. 10:00h	Todo el alumnado de infantil y primaria.	Salón de actos del centro. Claustro.
23-1-2026	Día del CHORIZO. Reparto de bocadillos de chorizo para todo el alumnado.	Todo el alumnado del centro educativo.	Centro educativo. Claustro y AMPA.
Por determinar	Educación Vial	Alumnos 3º y 4º	Aulas del centro Tutores
Por determinar	Educación Vial	Alumnos 3º, 4º, 5º y 6º	Aulas del centro Tutores
30-1-2026	DÍA de la PAZ y la No violencia escolar. Actuación: Lectura cuento y creación mural.	Todo el centro educativo	Salón de actos. Todo el centro.
Por determinar	II Semana Cultural	Todo el alumnado y familias del centro	Salón de actos Todo el claustro y familias
11-2-2026	La Niña y la Ciencia.	Alumnos de 6º	Auditorio. Tutora de 6º.
Por determinar	CHARLA Educación Medioambiental	Todos los alumnos del centro	Salón de actos.
Semana del 16 de febrero	Desfile de CARNAVAL por el barrio.	Todo el centro educativo	Anexos al centro educativo. Claustro.
18-03-2026	Miércoles de CENIZA. VISITA a la parroquia del barrio.	Todos los alumnos de religión y aquellos que tengan firmada autorización	Parroquia de San Juan Bautista. Claustro, profesorado de religión y párroco del barrio.
Por determinar	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER. Visita de alumnas de FP. Virgen de Gracia de Puertollano.	Todo el alumnado del centro.	Alumnas del módulo de soldadura del CIFP Virgen de Gracia (Puertollano). Orientadora del centro y claustro.
Por determinar	DÍA DE LA FRANCOFONÍA	Alumnado 6º	IES Dámaso Alonso Tutora de 6º
Por determinar	IV Olimpiadas INCLUSIVAS. Para alumnos de infantil.	INFANTIL	CEIP CALDERÓN (Puertollano). Profesorado del CEIP. Tutoras de infantil, PT, AL, ATE.
09-04-2026	DÍA DE EUROPA	Todo el alumnado del centro.	Salón de actos, pasillos del centro y aulas.

			Claustro
23-4-2026	DÍA DEL LIBRO. Elaboración de libro virtual. Lecturas de los alumnos de cursos superiores a los alumnos de infantil. Lecturas compartidas.	Todo el centro educativo.	Instalaciones del centro educativo. Todo el claustro
Por determinar	Excursión Paseos escolares Diputación	Todos los alumnos del centro	Lugar por determinar Claustro
Mayo 2026	Cruz de Mayo	Todos los alumnos	Pasillos del centro Maestra religión y tutores
Por determinar	EXHIBICIÓN GUARDIA CIVIL	Todo el alumnado	Plaza de toros de Puertollano Claustro
Por determinar	Recogida de carné. CIBEREXPERTOS. 10:30h	6º DE PRIMARIA	Auditorio Municipal "Pedro Almodóvar". POLICIA NACIONAL. Director
Por determinar	Charlas CIBEREXPERTOS 12:30 - 14:00h	6º Primaria	Policía Local(Javier)  Tutor de 6º Primaria
Por determinar	Charla ACOSO Y RIESGOS en la red 11:00 - 12:00h	5º Primaria	Policía Local(Javier)  Tutora de 5º Primaria
Por determinar	Jugando al ATLETISMO	Alumnos de 1º y 2º de primaria	DXT base Especialista EF Tutores 1º y 2º primaria
Por determinar	DESCUBRE EL CONSERVATORIO DE MÚSICA.	Todo el alumnado del centro.	Salón de actos del centro. Imparte profesorado del conservatorio de música "Pablo Sorozábal".
Por determinar	DESCUBRE LA DANZA.	Alumnado de 3º y 4º de primaria	Auditorio municipal Pedro Almodóvar. Tutores de 2º y 3º.
Por determinar	RETO DANZA.	Alumnos de 2º y 3º de Primaria	Conservatorio de danza. Maestra especialista de música y tutor de 3º.
Mayo (por determinar)	MINIOLIMPIADAS	Alumnado de 5º y 6º de Primaria	ESTADIO SÁNCHEZ MENOR y PABELLÓN ANTONIO RIVILLA. Patronato de Deportes. Maestro especialista de EF. Y tutores de 5º y 6º de primaria.

## F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

- Concreción del proyecto de gestión

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

### Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto total con el que contábamos para el Ejercicio Económico 2025 ascendía a la cantidad de 6.999,38€, repartidos de la siguiente manera:

- 8.565,06 € saldo final del año anterior (2024)
- 1565,68 € gastos de funcionamiento del centro.

En cuanto a los gastos que tenemos hasta el momento, que ascienden a 3.160,50 € desde el 01/09/2025 destacando 2.485 € en gastos de materiales curriculares (banco de libros y becas)

El resto de gastos han sido originados por el normal funcionamiento operativo del centro (facturas de teléfono, material para actividades docentes, suministros farmacéuticos...).

## G. Planificación de la Evaluación Interna

### Planificación de la Evaluación Interna.

#### Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

A continuación, se muestra en la siguiente tabla, los aspectos que vamos a evaluar durante los cuatro siguientes cursos:

AMBITOS Y SUBDIMENSIONES	24/25	25/26	26/27	27/28
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje .				
I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	X			
I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X			
I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X			
I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.	X			
I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.	X			X
I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
I.7 Medidas de inclusión educativa.	X		X	
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro				
II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.		X		
II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.		X		
Ámbito III. Resultados escolares				
III.1 Resultados académicos del alumnado	X	X	X	X
III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	X	X	X	X
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno				
IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.			X	
IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.			X	
IV.3 Vías de comunicación con el entorno.			X	
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora				
V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.				X
V.2 Metaevaluación interna				X